

=Province de Québec  
**Municipalité de Barnston-Ouest**

Procès-verbal de la séance ordinaire des membres du conseil de la Municipalité de Barnston-Ouest tenue le 4 octobre 2021, à 19h00, à la salle du Centre Communautaire sise au 2081, chemin Way's Mills à Barnston-Ouest, à laquelle sont présent(e)s les conseiller(ère)s :

|                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| Madame Lucie Michaud  | Monsieur Ziv Przytyk     |
| Madame Virginie Ashby | Monsieur Normand Vigneau |
| Madame Julie Grenier  | Madame Cynthia Ferland   |

*Formant quorum sous la Présidence de monsieur Johnny Pizar, maire.*

*Madame Sonia Tremblay, secrétaire-trésorière et directrice générale de la Municipalité, agit en tant que secrétaire d'assemblée.*

---

*Il est ordonné par résolution du conseil ce qui suit :*

**1. Ouverture de la séance ordinaire du 4 octobre 2021**

Monsieur le maire Johnny Pizar souhaite la bienvenue et, après avoir constaté qu'il y a quorum, ouvre la séance à 19h03.

21 10 119

**2. Adoption de l'ordre du jour du 4 octobre 2021**

**Il est proposé par la conseillère Virginie Ashby,  
Appuyé par la conseillère Julie Grenier et il est résolu ;**

Que l'ordre du jour du 4 octobre 2021, soit adopté tel que présenté.

1. **Ouverture**  
Mot de bienvenue du maire
2. **Adoption de l'ordre du jour**
3. **Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 septembre 2021**
4. **Première période de questions**
5. **Suivi de la dernière assemblée**
6. **Correspondance**  
6.1. **Invitation, demande d'appui et d'aide financière**
7. **Affaires courantes municipales**  
7.1. **Dossiers municipaux**
  - 7.1.1. Autorisation à la CPTAQ – Demande d'autorisation
  - 7.1.2. RIGDSC – Prévisions budgétaires et tarifs 2022
  - 7.1.3. Souper de Noël – MRC de Coaticook
  - 7.1.4. TJ Kingscroft : ménage et démantèlement
  - 7.1.5. Programme soutien à l'action bénévole 2021-2022 – Grange ronde Holmes
  - 7.1.6. Nomination d'un maire suppléant  
7.2. **Appel d'offres**
  - 7.2.1. Résultats - Appel d'offres sur invitation pour l'achat de sel de déglacage
8. **Rapport du Maire et des conseillers**
  - 8.1. Rapport des activités à la MRC de Coaticook et autres activités par monsieur le maire
  - 8.2. Rapport des conseillers
9. **Rapports administratifs**
  - 9.1. Rapport de l'inspecteur municipal et voirie
  - 9.2. Rapport de l'inspectrice en bâtiment et environnement
  - 9.3. Rapport de la directrice générale secrétaire-trésorière
10. **Trésorerie**

**11. Divers**

**12. Deuxième période de questions**

**13. Levée de la séance ordinaire**

**Adoptée à l'unanimité**

**21 10 120**

**3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 septembre 2021**

**Il est proposé par la conseillère Julie Grenier,  
Appuyé par le conseiller Normand Vigneau et il est résolu ;**

Que le procès-verbal de la séance ordinaire du 7 septembre 2021 soit adopté tel que présenté.

**Adoptée à l'unanimité**

**4. Première période de questions**

**21 10 121**

**7.1.1. Autorisation à la CPTAQ – Demande d'autorisation**

**ATTENDU** que la Municipalité a reçu un dossier pour une demande d'autorisation à la CPTAQ pour une aliénation ;

**ATTENDU** qu'il est requis que la municipalité adopte une résolution en se basant sur les critères prévus à l'article 62 de la LPTAA ;

**ATTENDU** que le projet vise l'aliénation de propriétés possédées par Monsieur Robert W. Murphy en son nom personnel et par Messieurs Robert W. Murphy et Henry Murphy au profit de la société en nom collectif Ferme Murphy SENC ;

**ATTENDU** que le potentiel agricole du lot n'est pas pris en considération puisque l'acquéreur est une exploitation agricole ;

**ATTENDU** que le milieu environnant est principalement boisé ;

**ATTENDU** qu'il n'est pas pertinent, dans le cas présent, de parler des autres emplacements dans la municipalité puisque l'acquéreur est une exploitation agricole ;

**ATTENDU** que la demande est conforme à la réglementation d'urbanisme ;

**Il est proposé par la conseillère Cynthia Ferland,  
Appuyé par la conseillère Virginie Ashby et il est résolu ;**

Que le conseil municipal appui la demande d'autorisation à la CPTAQ de Messieurs Murphy pour les motifs exprimés dans le préambule de la présente résolution.

**Adoptée à l'unanimité**

**21 10 122**

**7.1.2. RIGDSC – Prévisions budgétaires et tarifs 2022**

**ATTENDU** que la Municipalité de Barnston-Ouest est membre de la Régie intermunicipale de gestion des déchets solides de la Région de Coaticook ;

**ATTENDU** la réception des documents de ladite Régie, dont le budget s'élève à 3 088 956\$ pour 2022 ;

**ATTENDU** que les prévisions des coûts 2022 pour la Municipalité de Barnston-Ouest sont : de 82\$/TM pour l'enfouissement, de 24.46\$/TM pour la redevance à l'enfouissement et de 65\$/TM pour le compostable ;

**Il est proposé par le conseiller Normand Vigneau,  
Appuyé par le conseiller Ziv Przytyk et il est résolu ;**

Que la Municipalité de Barnston-Ouest accepte le budget 2022 tel que présenté par la Régie intermunicipale de gestion des déchets solides de la Région de Coaticook ainsi que les coûts reliés à l'enfouissement, à la redevance et au compostage tels qu'indiqués.

Qu'une copie de la présente résolution soit transmise à la Régie intermunicipale de gestion des déchets solides de la Région de Coaticook.

**Adoptée à l'unanimité**

**21 10 123**

### **7.1.3. Souper de Noël – MRC de Coaticook**

**Il est proposé par le conseiller Ziv Przytyk,  
Appuyé par la conseillère Virginie Ashby et il est résolu ;**

Que le conseil municipal autorise l'inscription des élu(e)s, de la directrice générale et de leurs conjoints (es) respectifs intéressés à participer au souper des Fêtes de la MRC de Coaticook qui aura lieu, vendredi le 26 novembre 2021, à Coaticook.

Que les frais d'inscription des conjoints (es) des élus soient payer par ces derniers.

Que le conseil municipal autorise la directrice générale secrétaire-trésorière à payer cette dépense.

**Adoptée à l'unanimité**

**21 10 124**

### **7.1.4. TJ Kingscroft : ménage et démantèlement**

**ATTENDU** que le conseil municipal a décidé de déménager le parc de Kingscroft, situé , en partie, sur le terrain de l'église, à l'aire de repos sur le chemin de Kingscroft ;

**ATTENDU** que la Municipalité doit retirer toutes ses infrastructures – bandes de patinoire, clôture, poteau de lumière, estrade et cabane – du terrain de l'église ;

**ATTENDU** que la Municipalité souhaite disposer de matériel dont elle n'a plus utilité ;

**ATTENDU** qu'en vertu de l'article 6.1 du *Code municipal du Québec*, la Municipalité peut disposer de tout bien en contrepartie d'un montant d'argent ;

**Il est proposé par la conseillère Julie Grenier,  
Appuyé par le conseiller Ziv Przytyk et il est résolu ;**

D'autoriser la directrice générale secrétaire-trésorière à disposer de matériel appartenant à la Municipalité et dont la Municipalité n'a plus besoin.

D'autoriser la directrice générale secrétaire-trésorière à disposer de tout matériel ainsi identifié qui ne sera pas vendu.

**Adoptée à l'unanimité**

21 10 125

**7.1.5. Programme soutien à l'action bénévole 2021-2022 – Grange ronde Holmes**

**ATTENDU** que Madame Erin Holmes a fait une demande à la Municipalité dans le cadre du Programme de soutien à l'action bénévole 2021-2022 en vue des travaux de restauration de la grange ronde Holmes ;

**ATTENDU** que les membres du conseil municipal souhaitent soutenir la famille Holmes dans leurs démarches de recherche de financement dans le cadre des travaux de restauration de la grange ronde ;

**Il est proposé par la conseillère Cynthia Ferland,  
Appuyé par la conseillère Lucie Michaud et il est résolu ;**

Que la Municipalité dépose une demande au Programme de soutien à l'action bénévole 2021-2022 auprès de la députée de Saint-François, Madame Geneviève Hébert.

**Adoptée à l'unanimité**

21 10 126

**7.1.6. Nomination d'un maire suppléant**

**CONSIDÉRANT** que le conseil doit désigner, un conseiller qui agira à titre de maire suppléant ;

**Il est proposé par le conseiller Ziv Przytyk.  
Appuyé par la conseillère Virginie Ashby et il est résolu ;**

De désigner la conseillère Julie Grenier, mairesse suppléante pour la période du présent mandat ;

De désigner également la conseillère Julie Grenier à titre de substitut pour siéger à la MRC de Coaticook en cas d'absence, d'empêchement ou de refus d'agir du maire, ou de vacances de son poste ;

De transmettre copie de la présente résolution à la MRC pour l'en informer.

**Adoptée à l'unanimité**

21 10 127

**7.2.1. Résultats – Appel d'offres sur invitation pour l'achat de sel de déglacage**

**ATTENDU** la résolution numéro 21 09 113 autorisant la directrice générale secrétaire-trésorière à procéder à un appel d'offres sur invitation pour la fourniture de 150 TM de sel de déglacage ;

**ATTENDU** que lesdites soumissions ont été reçues au plus tard, à 11h00 le 27 septembre 2021, et qu'elles ont été rendues publiques, le même jour à la même heure, à savoir :

| <b>Fournisseurs</b>      | <b>Prix avec livraison/TM</b> | <b>Prix sans livraison</b> |
|--------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| Compass Minerals (Sifto) | 96.48\$                       | 90.00\$                    |
| Cargill                  | Non-soumissionnaire           | Non-soumissionnaire        |

|                 |                     |                     |
|-----------------|---------------------|---------------------|
| Sel Warwick     | 95.00\$             | 94.00\$             |
| Mines Seleine   | 87.29\$             | 87.50\$             |
| Sel Frigon Inc. | Non-soumissionnaire | Non-soumissionnaire |
| Sel Icecat      | 118.00\$            | 90.00\$             |

**ATTENDU** que la Municipalité doit adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme et que cette conformité a été vérifiée ;

**Il est proposé par la conseillère Virginie Ashby,  
Appuyé par le conseiller Ziv Przytyk et il est résolu ;**

D'octroyer ledit contrat de fourniture de sel de déglacage à l'entreprise Mines Seleine, une division de Sel Windsor Ltée, aux conditions suivantes :

De 150 TM de sel de déglacage, avec transport, au coût de 87.29/TM, pour une dépense maximale de 13 093.50\$, plus les taxes applicables.

Que le conseil municipal autorise la directrice générale secrétaire-trésorière à payer cette dépense.

**Adoptée à l'unanimité**

### **8.1. Rapport des activités à la MRC de Coaticook et autres activités par monsieur le maire**

Monsieur le maire fait part au conseil de ses diverses activités.

### **8.2. Rapport des conseillers**

Les conseillers font rapport au conseil de leurs diverses activités.

### **9.1. Rapport de l'inspecteur municipal et de voirie**

Reporté à une séance ultérieure.

### **9.2. Rapport de l'inspectrice municipale en bâtiment et environnement**

Dépôt du rapport mensuel.

### **9.3. Rapport de la directrice générale et secrétaire-trésorière**

Dépôt du rapport mensuel.

21 10 128

### **10.1. Approbation des listes : comptes à payer et dépenses incompressibles**

**ATTENDU** que la secrétaire-trésorière a remis aux membres du conseil les listes détaillées des comptes payés, des dépenses incompressibles et des comptes à payer, à savoir :

|  |              |
|--|--------------|
| A) Comptes payés au 7 septembre 2021 – 21-09-117 | 42 655.36\$  |
| B) Dépenses incompressibles – septembre 2021     | 45 096.19\$  |
| C) Salaires septembre - 2021                     | 9 655.20\$   |
| D) Comptes à payer au 4 octobre 2021             | 191 837.99\$ |

**ATTENDU** que la secrétaire-trésorière met à la disposition du conseil municipal toutes les factures relativement à B, C et D ;

**À CES CAUSES,**  
**Il est proposé par la conseillère Virginie Ashby,**  
**Appuyé par la conseillère Julie Grenier et il est résolu ;**

D'approuver les comptes tels que décrits dans lesdites listes, pour un montant de 246 589.38\$, d'en autoriser leur paiement conformément aux autorisations des dépenses, et en conséquence une telle approbation vaut pour chacune des dépenses.

**Adoptée à l'unanimité**

## **10.2. États comparatifs au 30 septembre 2021**

Les états comparatifs au 30 septembre 2021 sont déposés aux membres du conseil municipal.

## **12. Deuxième période de question**

**21 10 129**

## **13. Levée de la séance ordinaire du 4 octobre 2021**

**Il est proposé par le conseiller Normand Vigneau,**  
**Appuyé par la conseillère Cynthia Ferland et il est résolu ;**

Que la séance ordinaire du conseil municipal soit levée, il est 19h48.

**Adoptée à l'unanimité**

« En signant le présent procès-verbal, le maire est réputé avoir signé chacune des résolutions qu'il contient conformément à l'article 142 du *Code municipal du Québec (L.R.Q., c. C-27.1)*. »

\_\_\_\_\_  
**MAIRE**

\_\_\_\_\_  
**DIRECTRICE GENERALE  
SECRETARIE-TRESORIERE**