

Province de Québec
Municipalité de Barnston-Ouest

Procès-verbal de la séance ordinaire des membres du conseil de la Municipalité de Barnston-Ouest, tenue le 6 octobre 2014, à 19h30, à la salle du Centre Communautaire sise au 2081 chemin Way's Mills à Barnston-Ouest, à laquelle sont présent(e)s les conseiller(ère)s:

Madame Virginie Ashby Monsieur Ziv Przytyk
Monsieur Normand Vigneau Madame Julie Grenier
Madame Ghislaine Leblond

Est absente la conseillère Madame Ginette Breault.

Formant quorum sous la Présidence de monsieur le Maire Johnny Pizar.

Madame Sonia Tremblay, secrétaire-trésorière et directrice générale de la municipalité, agit en tant que secrétaire d'assemblée.

Il est ordonné par résolution du conseil ce qui suit:

1. Ouverture de la séance ordinaire du 6 octobre 2014

Monsieur Johnny Pizar maire, souhaite la bienvenue et, après avoir constaté qu'il y a quorum, ouvre la séance à 19h32.

14 10 135

2. Adoption de l'ordre du jour du 6 octobre 2014

**Il est proposé par le conseiller Ziv Przytyk,
Appuyé par le conseiller Normand Vigneau, et il est résolu;**

Que l'ordre du jour du 6 octobre 2014, soit adopté tel que présenté.

- 1.- **Ouverture**
Mot de bienvenue du maire
- 2.- **Adoption de l'ordre du jour**
3. **Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 2 septembre 2014**
- 4.- **Première période de questions**
- 5.- **Suivi de la dernière assemblée**
 - 5.1. Génératrice Centre Communautaire
 - 5.2. Projet de gestion intégrée des ressources de la forêt-témoin de Barnston-Ouest
 - 5.3. Ressourcerie des Frontières – Entente de service de collecte, de transport et de traitement des encombrants
 - 5.4. Entretien de la patinoire – Parc de Kingscroft
- 6.- **Correspondance**
 - 6.1. **Invitation, demande d'appui et d'aide financière**
 - 6.1.1. Bibliothèque Françoise-Maurice de Coaticook – Invitation au 55^e anniversaire
 - 6.1.2. Sentier Nature Tomifobia
 - 6.1.3. Centraide Estrie – Campagne de souscription 2014
 - 6.1.4. Demande d'appui – Postes Canada
 - 6.1.5. Comité d'habitation Place Stanstead
 - 6.1.6. Demande d'appui – Shazamfest 2015
 - 6.1.7. Centre de santé de la vallée Massawippi
 - 6.1.8. Invitation de l'Association des personnes handicapées de la MRC de Coaticook
 - 6.1.9. Collège Rivier – Festivités du 145^e
 - 6.2. **Budget 2015**
 - 6.2.1. Résolution Budget 2015 - RIGDSRC
 - 6.2.2. Résolution Therrien Couture avocats – Services juridiques 2015
 - 6.2.3. Résolution Contrat d'entretien et de soutien des applications PG Solutions

6.3. Divers

- 6.3.1. Exclusion de la zone agricole permanente – décision de la CPTAQ – MRC de Coaticook
- 6.3.2. Centre Communautaire – achat de chaises
- 6.3.3. Tenue à jour – Changement date
- 6.3.4. FQM – Congrès changement de délégué

7.- Rapport du Maire et des conseillers

- 7.1. Rapport des activités à la MRC de Coaticook et autres comités par monsieur le Maire
- 7.2. Rapport des conseillers

8.- Rapport de l'inspecteur municipal et voirie

- 8.1 Dépôt du rapport mensuel

9.- Rapport de la directrice générale

- 9.1. Dépôt du rapport mensuel de l'inspecteur en bâtiment et environnement
- 9.2. Dépôt du rapport des frais de déplacement de la Directrice générale
- 9.3. Résultat de l'appel d'offre sur invitation pour la cueillette et le transport des ordures résidentielles et agricoles et des matières compostables
- 9.4. Résultat de l'appel d'offres sur invitation pour la fourniture de sel de déglçage
- 9.5. Programme d'aide à l'amélioration du réseau routier municipal (PAARRM)
- 9.6. Radiation – comptes à recevoir de revenu divers
- 9.7. Calendrier des séances ordinaires du conseil municipal - 2015

10.- Trésorerie

- 10.1 Dépôt des listes : comptes payés, dépenses incompressibles et comptes à payer
- 10.2 Adoption de l'État comparatif au 30 septembre 2014

11.- Divers

- 11.1. Rencontre portant sur le Schéma de couverture de risque incendie de la MRC
- 11.2. Lettre de remerciement Brigitte Desruisseaux

12. Deuxième période de questions

13.- Levée de la séance ordinaire

Adoptée à l'unanimité

14 10 136

3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 2 septembre 2014

**Il est proposé par le conseiller Ziv Przytyk,
Appuyé par le conseiller Normand Vigneau, et il est résolu;**

Que le procès-verbal de la séance ordinaire du 2 septembre 2014 soit adopté tel que présenté.

Adoptée à l'unanimité

4. Première période de questions

Monsieur George Foster, de Sentier Nature Tomifobia est venu exposer aux membres du conseil la mission ainsi que les besoins financiers de l'organisme.

5.1. Génératrice Centre Communautaire

Monsieur le maire fait le suivi du projet.

5.2. Projet de gestion intégrée des ressources de la forêt-témoin de Barnston-Ouest

Monsieur le maire fait le suivi du projet.

5.3. Ressourcerie des Frontières – Entente service de collecte, de transport et de traitement des encombrants

ATTENDU que la municipalité est assujettie à la Politique québécoise de gestion des matières résiduelles et que ce cadre législatif prévoit la réduction de la quantité de matières résiduelles enfouies;

ATTENDU que la municipalité utilise les services de la Ressourcerie des Frontières pour effectuer la collecte, le transport et le traitement des encombrants;

ATTENDU que l'entente actuelle vient à échéance;

ATTENDU que le conseil de la municipalité a résolu (14-09-129), lors de la séance ordinaire du 2 septembre 2014, de renouveler l'entente avec la Ressourcerie des Frontières sur une période de deux (2) ans se terminant le 31 décembre 2016;

ATTENDU que le conseil d'administration de la Ressourcerie des Frontières n'accepte de renouveler l'entente que pour une période de trois (3) ans se terminant le 31 décembre 2017;

ATTENDU que la municipalité de Barnston-Ouest a la volonté de reconduire une entente de service avec la Ressourcerie des Frontières;

ATTENDU que le vote est demandé;

Il est proposé et résolu à la majorité

	NOM	VOTE
Conseiller # 2	Ziv Przytyk	POUR
Conseillère # 3	Virginie Ashby	CONTRE
Conseiller # 4	Normand Vigneau	POUR
Conseillère # 5	Julie Grenier	POUR
Conseillère # 6	Ghislaine Leblond	CONTRE
RÉSULTATS	2 CONTRE	3 POUR

Que la municipalité de Barnston-Ouest accepte de reconduire l'entente de services avec la Ressourcerie des Frontières selon les termes de l'entente 2015 à 2017.

Que ce renouvellement est conditionnel à ce que la Ressourcerie des Frontières modifie ses règlements généraux quant à la composition de son conseil d'administration pour inclure des membres provenant et nommés par les municipalités (élus et/ou fonctionnaires).

Que la direction générale soit autorisée à signer cette entente si la condition est rencontrée ou sur engagement de la Ressourcerie à modifier ses règlements tel que demandé.

Adoptée à la majorité

5.4. Entretien de la patinoire – Parc de Kingscroft

Après discussion des membres du conseil, le point est reporté à la séance ordinaire du mois de novembre.

6.1.1. Bibliothèque Françoise-Maurice de Coaticook – Invitation au 55^e anniversaire

L'invitation est déposée aux membres du conseil municipal.

14 10 138

6.1.2. Sentier Nature Tomifobia

ATTENDU que l'organisme Sentier Nature Tomifobia a déposé une demande d'aide financière en date du 3 septembre 2014 ;

**Il est proposé par la conseillère Julie Grenier,
Appuyé par le conseiller Ziv Przytyk et il est résolu ;**

Que la municipalité verse la somme de 250\$ à titre d'aide financière.

Que le conseil municipal autorise la directrice générale à payer cette dépense.

Adoptée à l'unanimité

14 10 139

6.1.3. Centraide Estrie – Campagne de souscription 2014

ATTENDU que l'organisme Centraide Estrie a déposé une demande d'aide financière dans le cadre de sa Campagne de souscription 2014 ;

**Il est proposé par le conseiller Normand Vigneau,
Appuyé par la conseillère Virginie Ashby et il est résolu ;**

Que la municipalité verse la somme de 100\$ à titre d'aide financière.

Que le conseil municipal autorise la directrice générale à payer cette dépense.

Adoptée à l'unanimité

14 10 140

6.1.4. Demande d'appui – Postes Canada

ATTENDU que la réduction des heures d'ouverture du service à la clientèle nuit à l'accès des services dispensés par le bureau de poste pour l'ensemble des citoyens.

**Il est proposé par le conseiller Ziv Przytyk;
Appuyé par le conseiller Normand Vigneau et il est résolu;**

Que le conseil de la Municipalité de Barnston-Ouest demande à Postes Canada de maintenir les heures d'ouverture du service à la clientèle sachant qu'une réduction de celles-ci aura un impact significatif quant aux services offerts, dont ceux reliés à la prestation de service aux citoyens.

Adoptée à l'unanimité

14 10 141

6.1.5. Comité d'habitation Place Stanstead

ATTENDU que le Comité d'habitation Place Stanstead a déposé une demande d'appui relative à leur projet d'ajout de neuf (9) logements dans le cadre du Volet 1 du programme Accès-Logis de la Société d'habitation du Québec (SHQ) ;

ATTENDU que les membres du conseil municipal ont à cœur le bien-être des citoyens et croient aux bienfaits, pour les personnes âgées, de continuer à vivre dans leur milieu ;

**Il est proposé par le conseiller Normand Vigneau;
Appuyé par la conseillère Julie Grenier et il est résolu;**

Que la municipalité appuie la demande du Comité Place Stanstead dans le cadre

du Volet 1 du programme Accès-Logis de la Société d'habitation du Québec (SHQ).

Adoptée à l'unanimité

14 10 142

6.1.6. Demande d'appui – Shazamfest 2015

ATTENDU que monsieur Ziv Przytyk, président du Shazamfest, doit préparer ses demandes d'aide financière auprès de différents organismes gouvernementaux ;

ATTENDU que ce dernier, tout comme par les années passées, demande l'appui de la municipalité pour la tenue de son événement qui se tiendra les 10, 11 et 12 juillet 2015 et que cette lettre d'intention doit être jointe à ses demandes d'aide financière ;

ATTENDU que monsieur Przytyk s'engage à respecter le règlement numéro 238-2012, relatif à l'administration et à la gestion des événements spéciaux ;

**Il est proposé par la conseillère Julie Grenier,
Appuyé par la conseillère Virginie Ashby et il est résolu ;**

Que les membres du conseil municipal autorisent monsieur le maire à signer une lettre d'intention concernant la tenue de la 10^e édition du Shazamfest qui se tiendra en juillet 2015.

Adoptée à l'unanimité

6.1.7. Centre de santé de la vallée Massawippi

La demande est déposée aux membres du conseil municipal.

6.1.8. Invitation de l'Association des personnes handicapées de la MRC de Coaticook

L'invitation est déposée aux membres du conseil municipal.

6.1.9. Collège Rivier – Festivités du 145^e

L'invitation est déposée aux membres du conseil municipal.

14 10 143

6.2.1. Résolution Budget 2015 - RIGDSRC

ATTENDU la réception des documents de ladite Régie, dont le budget s'élève à 1 435 329\$ pour 2015, qui ont été adoptés par la Régie lors de l'assemblée du mois d'août 2014 ;

ATTENDU que les prévisions des coûts 2015 pour Barnston-Ouest sont de : 110\$/TM pour l'enfouissement et 50\$/TM pour le compostable ;

**Il est proposé par le conseiller Ziv Przytyk,
Appuyé par la conseillère Virginie Ashby et il est résolu ;**

Que la Municipalité de Barnston-Ouest accepte le budget 2015 tel que présenté par la Régie intermunicipale de gestion des déchets solides de la région de Coaticook ainsi que les coûts reliés à l'enfouissement et au compostage tels qu'indiqués.

Adoptée à l'unanimité

14 10 144

6.2.2. Résolution Therrien Couture avocats – Services juridiques 2015

ATTENDU que le cabinet Therrien Couture Avocats, s.e.n.c.r.l. a présenté à la municipalité de Barnston-Ouest une offre de services professionnels pour l'année 2015;

ATTENDU que cette offre répond aux besoins de la Municipalité;

**Il est proposé par la conseillère Julie Grenier,
Appuyé par la conseillère Virginie Ashby et il est résolu ;**

Que la municipalité de Barnston-Ouest accepte l'offre de services professionnels du cabinet Therrien Couture Avocats, s.e.n.c.r.l., pour l'année 2015.

Adoptée à l'unanimité

14 10 145

6.2.3. Résolution Contrat d'entretien et de soutien des applications PG Solutions

**Il est proposé par le conseiller Normand Vigneau,
Appuyé par la conseillère Julie Grenier et il est résolu ;**

Que le conseil municipal accepte de renouveler le contrat avec PG Solutions pour l'année 2015 selon les termes de l'offre de service du 19 septembre 2014, celle-ci prévoyant une augmentation de 3% pour la prochaine année, le coût s'élevant entre 4 000 \$ et 4 500 \$.

Que la municipalité autorise la directrice générale à payer cette dépense.

Adoptée à l'unanimité

14 10 146

6.3.1. Exclusion de la zone agricole permanente – décision de la CPTAQ – MRC de Coaticook

ATTENDU que la CPTAQ a rendu, le 21 août 2014, sa décision quant aux demandes d'exclusion de la zone agricole permanente de la municipalité ;

ATTENDU que la MRC de Coaticook a un délai maximum de deux (2) ans pour intégrer ces exclusions à son schéma d'aménagement ;

ATTENDU que l'entreprise Atelier Ferland est en attente de cette décision et de la révision du schéma d'aménagement de la MRC de Coaticook afin de réaliser certains projets d'expansion ;

ATTENDU que les membres du conseil croient que, dans l'intérêt de la municipalité et de l'entreprise Atelier Ferland, la modification au schéma d'aménagement de la MRC est nécessaire ;

**Il est proposé par la conseillère Virginie Ashby,
Appuyé par la conseillère Julie Grenier et il est résolu ;**

Que la municipalité demande à la MRC de Coaticook de modifier son schéma d'aménagement afin d'intégrer l'exclusion de la zone agricole permanente touchant l'entreprise Atelier Ferland.

Que la municipalité défraiera la totalité des frais reliés à la modification du schéma d'aménagement de la MRC de Coaticook quant au dossier de l'entreprise Atelier Ferland.

Adoptée à l'unanimité

14 10 147

6.3.2. Centre Communautaire – achats de chaises

ATTENDU que plusieurs chaises du Centre Communautaire ont été brisées ;

**Il est proposé par la conseiller Ziv Przytyk,
Appuyé par la conseillère Virginie Ashby et il est résolu ;**

Que la municipalité achète, de Papeterie Coaticook, dix (10) chaises empilables, en tissu avec bras, au montant de 58.99\$ l'unité pour une dépense maximale de 611.79.

Que le conseil municipal autorise la directrice générale à payer cette dépense.

Adoptée à l'unanimité

14 10 148

6.3.3. Tenue à jour – Changement date

**Il est proposé par la conseillère Julie Grenier;
Appuyé par le conseiller Ziv Przytyk et il est résolu;**

Que la directrice générale présente une demande de changement de calendrier des tenues à jour du rôle d'évaluation foncière de Barnston-Ouest à J.P. Cadrin et Ass. Inc. évaluateur agréé responsable de l'évaluation foncière municipale pour la MRC de Coaticook.

Que les tenues à jour du rôle d'évaluation foncière de la municipalité soient effectuées vers le vingt-et-unième (21) jour des mois de janvier, avril, juillet et novembre de chaque année, à compter de 2015.

Que la directrice générale informe la MRC de Coaticook de la demande de changement de calendrier des tenues à jour du rôle d'évaluation foncière présentée à J.P. Cadrin et Ass. Inc.

Adoptée à l'unanimité

14 10 149

6.3.4. FQM – Congrès changement de délégué

ATTENDU que la conseillère Ghislaine Leblond était dans l'incapacité d'assister au Congrès de la Fédération québécoise des municipalités (FQM) qui se tenait les 25, 26 et 27 septembre 2014 à Québec ;

ATTENDU que l'ensemble des cinq (5) autres conseillers n'étaient pas disponibles ;

**Il est proposé par le conseiller Ziv Przytyk;
Appuyé par la conseillère Virginie Ashby et il est résolu;**

Que madame Sonia Tremblay, directrice générale, fut le substitut de la conseillère.

Que la municipalité autorise également les dépenses relatives à ce congrès, c'est-à-dire les frais de déplacement et de repas s'y rattachant.

Adoptée à l'unanimité

7.1. Rapport de Monsieur le Maire, rapport des activités à la MRC de Coaticook, et autres

Monsieur le maire fait part au conseil de ses diverses activités.

7.2. Rapport des conseillers

Les conseillers font rapport au conseil de leurs diverses activités.

8.1. Rapport de l'inspecteur municipal et de voirie

Dépôt du rapport mensuel de l'inspecteur pour le mois de septembre 2014.

9.1. Rapport de l'inspecteur en bâtiment et environnement

Dépôt du rapport mensuel de l'inspecteur pour le mois de septembre 2014.

9.2. Dépôt du rapport des frais de déplacement de la Directrice générale

Dépôt du rapport des frais de déplacement de la Directrice générale.

14 10 150

9.3. Résultat de l'appel d'offres sur invitation pour la cueillette et le transport des ordures résidentielles et agricoles et des matières compostables

ATTENDU la résolution numéro 14-09-130 autorisant la directrice générale à procéder à un appel d'offres sur invitation pour la cueillette et le transport des ordures résidentielles et agricoles et des matières compostables pour une période de deux (2) ans ;

ATTENDU que la municipalité a reçu une seule soumission au plus tard, à 11h00 le 29 septembre 2014, et qu'elle a été rendue publique, le même jour à 11h05, à savoir :

	Compagnie	Prix 2015	Prix 2016
1	S&D Taylor Transport Inc	29 782.76\$	30 378.41\$

ATTENDU que la municipalité doit adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme et que cette conformité a été vérifiée ;

**Il est proposé par la conseillère Julie Grenier,
Appuyé par le conseiller Ziv Przytyk et il est résolu ;**

D'octroyer ledit contrat de cueillette et de transport des ordures résidentielles et agricoles et des matières compostables, pour une période de deux (2) ans, à l'entreprise «S&D Taylor Transport Inc», au coût total de 60 161.17\$, plus les taxes applicables.

Que la municipalité autorise monsieur le Maire et la directrice générale à signer pour et au nom de la municipalité de Barnston-Ouest tout document et/ou formulaire donnant effet à la présente résolution.

Adoptée à l'unanimité

14 10 151

9.4. Résultat de l'appel d'offres sur invitation pour la fourniture de sel de déglacage

ATTENDU la résolution numéro 14 09 131 autorisant la directrice générale à procéder à un appel d'offres sur invitation pour la fourniture de 150 TM de sel de déglacage ;

ATTENDU que lesdites soumissions ont été reçues au plus tard, à 13h00 le 25 septembre 2014, et qu'elles ont été rendues publiques, le même jour à 13h05, à savoir :

	COMPAGNIE	\$ AVEC TRANSPORT	\$ SANS TRANSPORT
1	Sel Windsor / Mines Seleine	105.59\$	90.00\$
2	Cargill	-	-
3	Compass minerals Canada (Sifto)	104.34\$	89.00\$
4	Sel Warwick	108.72\$	90.00\$
5	Transport M. Morin	101.24\$	-

ATTENDU que la municipalité doit adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme et que cette conformité a été vérifiée ;

**Il est proposé par la conseillère Virginie Ashby,
Appuyé par le conseiller Ziv Przytyk et il est résolu ;**

D'octroyer ledit contrat de fourniture de sel de déglacage à l'entreprise «Transport Marcel Morin» aux conditions suivantes :

De 150 TM de sel de déglacage, avec transport, au coût de 101.24\$/TM (plus les taxes applicables), pour une dépense maximale de 15 186\$, plus les taxes applicables.

Que le conseil municipal autorise la directrice générale à payer cette dépense.

Adoptée à l'unanimité

14 10 152

9.5. Programme d'aide à l'amélioration du réseau routier municipal (PAARRM)

ATTENDU que les travaux de voirie sur les chemins suivants sont jugés prioritaires :

Travaux de rechargement de gravier (Coût estimé avant taxes 60 000\$)

- 1 km chemin Corey
- 1 km chemin Hunter
- 1 km chemin Buckland/Jordan
- 1 km chemin Frappier

**Il est proposé par la conseillère Julie Grenier;
Appuyé par la conseillère Virginie Ashby et il est résolu;**

De soumettre ladite demande d'aide financière pour les travaux ci-haut mentionnés dont les coûts approximatifs s'élèvent à 60 000\$ (plus les taxes applicables), auprès de Monsieur Guy Hardy, Député de Saint-François, pour fin de subvention de 30 000\$ dans le cadre du programme d'aide à l'amélioration du réseau routier municipal (PAARRM).

Adoptée à l'unanimité

14 10 153

9.6. Radiation – comptes à recevoir de revenus divers

ATTENDU que les membres du conseil ont pris connaissance du compte à recevoir à être annulé, c'est-à-dire :

Valérie Grégoire	Facturation divers	3.39\$
	Total	3.39\$

**Il est proposé par la conseillère Julie Grenier,
Appuyé par le conseiller Normand Vigneau et il est résolu ;**

Que le conseil municipal accepte la radiation de ce compte à recevoir de revenus divers, en plus des intérêts qui s'appliquent.

Adoptée à l'unanimité

14 10 154

9.7. Calendrier des séances ordinaires du conseil municipal - 2015

ATTENDU que le conseil municipal doit établir avant le début de chaque année civile le calendrier de ses séances ordinaires en fixant le jour et l'heure, à savoir :

CALENDRIER DES SÉANCES ORDINAIRES DU CONSEIL MUNICIPAL 2015	
JANVIER	Lundi le 12 janvier 2015 à 19h30
FÉVRIER	Lundi le 2 février 2015 à 19h30
MARS	Lundi le 2 mars 2015 à 19h30
AVRIL	Mardi le 7 avril 2015 à 19h30
MAI	Lundi le 5 mai 2015 à 19h30
JUIN	Lundi le 1 ^{er} juin 2015 à 19h30
JUILLET	Lundi le 6 juillet 2015 à 19h30
AOÛT	Lundi le 3 août 2015 à 19h30
SEPTEMBRE	Mardi le 8 septembre 2015 à 19h30
OCTOBRE	Lundi le 5 octobre 2015 à 19h30
NOVEMBRE	Lundi le 2 novembre 2015 à 19h30
DÉCEMBRE	Lundi le 7 décembre 2015 à 19h30

ATTENDU que lesdites séances ordinaires ont lieu au Centre Communautaire situé au 2081, chemin de Way's Mills à Barnston-Ouest

**Il est proposé par le conseiller Ziv Przytyk,
Appuyé par la conseillère Ghislaine Leblond et il est résolu ;**

Que le conseil municipal, par cette résolution, approuve ledit calendrier des séances ordinaires pour l'année 2015.

Adoptée à l'unanimité

14 10 155

10.1. Dépôt des listes : comptes payés, dépenses incompressibles et comptes à payer

ATTENDU que la secrétaire-trésorière a remis aux membres du conseil les listes détaillées des comptes payés, des dépenses incompressibles et des comptes à payer, à savoir :

A)	Comptes payés au 2 septembre 2014 - #14-09-133	33 082.11\$
B)	Dépenses incompressibles	4 054.23\$
C)	Salaires septembre 2014	7 503.02\$
D)	Comptes à payer au 6 octobre 2014	65 211.83\$

ATTENDU que la secrétaire-trésorière met à la disposition du conseil municipal toutes les factures relativement à B, C et D;

À CES CAUSES,

**Il est proposé par le conseiller Normand Vigneau,
Appuyé par la conseillère Virginie Ashby et il est résolu;**

D'approuver les comptes tels que décrits dans lesdites listes, pour un montant de 65 123.04\$, d'en autoriser leur paiement conformément aux autorisations des dépenses, et en conséquence une telle approbation vaut pour chacune des dépenses.

Adoptée à l'unanimité.

10.2. Adoption de l'État comparatif au 30 septembre 2014

Le point est reporté à la séance ordinaire du mois de novembre.

11.1. Rencontre portant sur le Schéma de couverture de risque de la MRC

La directrice générale informe les membres du conseil que lors de la prochaine rencontre de travail, il y aura une présentation du schéma de couverture de risque de la MRC.

14 10 156

11.2. Lettre de remerciement Brigitte Desruisseaux

ATTENDU que le contrat de Madame Desruisseaux a pris fin au mois de septembre ;

**Il est proposé par la conseillère Virginie Ashby,
Appuyé par le conseiller Ziv Przytyk et il est résolu;**

Que la municipalité remette à Madame Desruisseaux une lettre de remerciement pour le travail effectué en remplacement de la secrétaire-trésorière adjointe.

Que la municipalité offre, à Madame Desruisseaux, un panier de produits locaux.

Que le conseil municipal autorise la directrice générale à payer cette dépense.

Adoptée à l'unanimité

12. 2^e PÉRIODE DE QUESTIONS

Rien à signaler.

14 10 157

13. Levée de la séance ordinaire du 6 octobre 2014

**Il est proposé par le conseiller Ziv Przytyk,
Appuyé par la conseillère Virginie Ashby et il est résolu ;**

Que la séance ordinaire du conseil municipal soit levée, il est 21h35.

Adoptée à l'unanimité

MAIRE

DIRECTRICE GÉNÉRALE, SEC.-TRES.