

Province de Québec
Municipalité de Barnston-Ouest

Procès-verbal de la séance ordinaire des membres du conseil de la Municipalité de Barnston-Ouest, tenue le 2 juin 2014, à 19h30, à la salle du Centre Communautaire sise au 2081 chemin Way's Mills à Barnston-Ouest, à laquelle sont présent(e)s les conseiller(ère)s:

Madame Ginette Breault	Monsieur Normand Vigneau
Monsieur Ziv Przytyk	Madame Julie Grenier
Madame Virginie Ashby	Madame Ghislaine Leblond

Formant quorum sous la Présidence de monsieur le Maire Johnny Pizar.

Madame Sonia Tremblay, secrétaire-trésorière et directrice générale de la municipalité, agit en tant que secrétaire d'assemblée.

Il est ordonné par résolution du conseil ce qui suit:

1. Ouverture de la séance ordinaire du 2 juin 2014

Monsieur Johnny Pizar maire, souhaite la bienvenue et, après avoir constaté qu'il y a quorum, ouvre la séance à 19h31.

14 06 079

2. Adoption de l'ordre du jour du 2 juin 2014

**Il est proposé par la conseillère Virginie Ashby,
Appuyé par la conseillère Ginette Breault, et il est résolu;**

Que l'ordre du jour du 2 juin 2014, soit adopté tel que présenté.

- 1.- **Ouverture**
Mot de bienvenue du maire
- 2.- **Adoption de l'ordre du jour**
3. **Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 5 mai 2014**
- 4.- **Première période de questions**
- 5.- **Suivi de la dernière assemblée**
 - 5.1. Génératrice Centre Communautaire
 - 5.2. Projet de gestion intégrée des ressources de la forêt-témoin de Barnston-Ouest
 - 5.3. Visite prévention incendie
- 6.- **Correspondance**
 - 6.1. **Invitation, demande d'appui et d'aide financière**
 - 6.1.1. Tournoi de golf – Fête de la famille de la MRC de Coaticook
 - 6.1.2. Expo Ayer's Cliff
 - 6.2. **Divers**
 - 6.2.1. 73^e Congrès annuel de la Fédération québécoise des municipalités (FQM)
 - 6.2.2. PIQM – MADA : Projet piste de marche
 - 6.2.3. Plan de communication territorial
 - 6.2.4. Location toilette chimique – Parc de Way's Mills
 - 6.2.5. Fauchage des abords de chemin - soumission
 - 6.2.6. Don à la mémoire de Monsieur Goodman
 - 6.2.7. Rapport Comité Patrimoine et culture de Barsnton-Ouest
 - 6.2.8. Cour municipale de Coaticook
- 7.- **Rapport du Maire et des conseillers**
 - 7.1. Rapport des activités à la MRC de Coaticook et autres comités par monsieur le Maire
 - 7.2. Rapport des conseillers

- 8.- **Rapport de l'inspecteur municipal et voirie**
 - 8.1 Dépôt du rapport mensuel
- 9.- **Rapport de la directrice générale**
 - 9.1 Dépôt du rapport mensuel de l'inspecteur en bâtiment et environnement
 - 9.2 Vacances de la directrice générale
 - 9.3 Fête du Canada
- 10.- **Trésorerie**
 - 10.1 Dépôt des listes : comptes payés, dépenses incompressibles et comptes à payer
- 11.- **Divers**
- 12. **Deuxième période de questions**
- 13.- **Levée de la séance ordinaire**

Adoptée à l'unanimité

14 06 080

3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 5 mai 2014

**Il est proposé par la conseillère Virginie Ashby,
Appuyé par le conseiller Normand Vigneau, et il est résolu;**

Que le procès-verbal de la séance ordinaire du 5 mai 2014 soit adopté tel que présenté.

Adoptée à l'unanimité

4. 1^{ère} PÉRIODE DE QUESTIONS

Monsieur Jean-Pierre Pelletier vient faire part, aux membres du conseil, des points suivants :

- Conférence de Monsieur Jean-Pierre Kesteman, dimanche le 15 juin 2014 à 14h00 au Centre Communautaire de Way's Mills ;
- De relancer le projet de café-biblio, une demie journée par semaine ;
- Que les jeux de pétanques du Parc de Way's Mills aient besoin d'un peu d'entretien ;
- Retour sur le Comité Patrimoine et culture de Barnston-Ouest.

5.1. Génératrice Centre Communautaire

14 06 081

ATTENDU que le montant d'achat et d'installation de la génératrice est excédentaire à 25 000\$, aux termes d'une offre de prix reçue par la municipalité;

ATTENDU que les règles d'adjudication de contrat, régies par le Code municipal et la politique contractuelle de la municipalité s'appliquent, il y a lieu d'aller en appel d'offres sur invitation auprès d'au moins deux (2) soumissionnaires;

**Il est proposé par la conseillère Ginette Breault,
Appuyé par la conseillère Julie Grenier et il est résolu ;**

De mandater la directrice générale pour qu'elle procède à l'appel d'offres sur invitation auprès des deux (2) fournisseurs désignés par le conseil municipal.

Adoptée à l'unanimité.

14 06 082

ATTENDU que, suite à la tempête de verglas qu'a connu la municipalité en décembre 2013, les membres du conseil municipal ont pris conscience de la vulnérabilité des certains de leurs résidents, notamment de plusieurs personnes âgées et de personnes seules;

ATTENDU que les coupures d'électricité prolongées ont fait réaliser aux membres du conseil que la municipalité était sous outillée pour aider, soutenir et sécuriser ses citoyens en période de crise;

ATTENDU que le Centre Communautaire de Way's Mills est un lieu de rassemblement et de rencontre pour l'ensemble des citoyens de la municipalité;

ATTENDU que le conseil municipal a comme projet d'acquérir une génératrice permanente pour le Centre Communautaire (centre de services d'urgence en temps de crise);

ATTENDU que Développement économique Canada offre par *l'Initiative d'investissement locale (IIL)* (Programme de développement économique du Québec) qui permet aux municipalités de moins de 2 000 habitants de remettre en état, d'AMÉLIORER ou d'agrandir une salle communautaire existante;

POUR CES MOTIFS

**Il est proposé par la conseillère Ginette Breault,
Appuyé par la conseillère Virginie Ashby, et il est résolu;**

Que la municipalité de Barnston-Ouest dépose un projet visant à l'amélioration du Centre Communautaire de Way's Mills au Programme de développement économique du Québec par *l'Initiative d'investissement locale (IIL)*.

Que Madame Sonia Tremblay, directrice générale, soit autorisée à signer tous les documents.

Adoptée à l'unanimité

5.2. Projet de gestion intégrée des ressources de la forêt-témoin de Barnston-Ouest

Monsieur le maire fait le suivi du projet.

14 06 083

5.3. Visite prévention incendie

ATTENDU que la municipalité se doit de compléter les visites de prévention incendie prévues dans le Schéma de couverture de risque de la MRC de Coaticook ;

**Il est proposé par le conseiller Ziv Przytyk,
Appuyé par le conseiller Normand Vigneau et il est résolu ;**

Que la municipalité octroie le contrat des visites de prévention incendie sur le territoire de la municipalité de Barnston-Ouest à Monsieur Christian Létourneau, préventionniste, selon les termes de l'offre de service. Celle-ci compte 52 visites compilées dans Première Ligne et un avis de correction au coût de 50\$ par visite);

Que le conseil municipal autorise la dépense reliée audit contrat au coût de 2 600\$.

Adoptée à l'unanimité

14 06 084

6.1.1. Tournoi de golf – Fête régionale de la famille de la MRC de Coaticook

**Il est proposé par le conseiller Ziv Przytyk,
Appuyé par la conseillère Ginette Breault et il est résolu ;**

Que la municipalité autorise le paiement total de 520\$ pour inscrire, monsieur le

Maire Johnny Pizar, les conseillères Virginie Ashby et Ghislaine Leblond ainsi que l'inspecteur en bâtiment et environnement Yvan Vanasse, au Tournoi de golf de la Fête régionale de la famille de la MRC de Coaticook qui aura lieu le 3 juillet prochain.

Que la municipalité autorise le paiement pour les inscriptions des employés accompagnés de leur conjoint s'ils désirent y participer.

Adoptée à l'unanimité

14 06 085

6.1.2. Expo Ayer's Cliff

**Il est proposé par la conseillère Ghislaine Leblond,
Appuyé par la conseillère Virginie Ashby et il est résolu;**

Que la municipalité verse la somme de 125\$ à titre d'aide financière.

Que le conseil municipal autorise la directrice générale à payer cette dépense.

Adoptée à l'unanimité

14 06 086

6.2.1. 73^e Congrès annuel de la Fédération québécoise des municipalités (FQM)

**Il est proposé par le conseiller Ziv Przytyk,
Appuyé par la conseillère Ginette Breault et il est résolu ;**

Que la municipalité autorise le paiement de l'inscription de la conseillère Ghislaine Leblond (monsieur le maire y étant inscrit par la MRC), aux 73^e Assises de la Fédération québécoise des municipalités, qui se tiendra à Québec les 25, 26 et 27 septembre 2014;

Que la municipalité autorise également les dépenses relatives à ce congrès, c'est-à-dire les frais de déplacement et de repas s'y rattachant. Celles-ci seront remboursées selon les directives inscrites au règlement #235-2012.

Que la municipalité autorise la réservation et la dépense relativement à l'hébergement auprès de la MRC de Coaticook.

Adoptée à l'unanimité

14 06 087

6.2.2. PIQM – MADA : Projet piste de marche

ATTENDU que la municipalité de Barnston-Ouest a complété la démarche *Municipalité Amie des Aînés (MADA)* et qu'elle a déposé sa politique;

ATTENDU que la municipalité souhaite contribuer à l'amélioration de la qualité de vie de ses aînés et offrir, à ces derniers, des infrastructures de loisir de qualité;

À CES CAUSES

**Il est proposé par le conseiller Ziv Przytyk
Appuyé par la conseillère Ginette Breault et il est résolu ;**

Que le conseil municipal de Barnston-Ouest, dans le cadre du PIQM, participe financièrement, pour un montant maximum de six mille dollars (6 000\$), afin de réaliser un projet d'aménagement urbain dans le parc de Kingscroft et dans le sentier Onès-Cloutier.

Adoptée à l'unanimité

14 06 088

6.2.3. Plan de communication territorial

ATTENDU que la MRC de Coaticook a donné, au printemps 2013, le mandat à Maryse Carbonneau et Maryse Audet de réaliser un plan de communication territorial afin de faire un diagnostic clair des défis que la MRC rencontre en ce qui a trait à la transmission des informations sur les services et activités qui sont offertes aux aînés et aux familles du territoire ;

ATTENDU que le plan de communication a été déposé à la MRC de Coaticook en avril 2014 et que le projet d'*Analyse de faisabilité et d'implantation du projet de communication territoriale de la MRC de Coaticook* en est ressorti ;

ATTENDU que la Table d'action en communication et en technologie de l'information de la MRC de Coaticook (T@CTIC) déposera le projet ci-haut mentionné au *Fonds pour l'amélioration des conditions de vie des personnes âgées de l'Estrie* de la Conférence régionale des élus de l'Estrie ;

**Il est proposé par le conseiller Ziv Przytyk,
Appuyé par le conseiller Normand Vigneau et il est résolu ;**

Que la municipalité appuie le projet d'*Analyse de faisabilité et d'implantation du projet de communication territoriale de la MRC de Coaticook* de T@CTIC.

Adoptée à l'unanimité

14 06 089

6.2.4. Location toilette chimique – Parc de Way's Mills

**Il est proposé par le conseiller Ziv Przytyk,
Appuyé par la conseillère Ghislaine Leblond et il est résolu ;**

Que le conseil municipal mandate la directrice générale de faire la location d'une toilette chimique pour la saison estivale 2014 ;

Que cette toilette soit installée sur le site de l'ancienne caserne, sur le chemin Way's Mills.

Que le conseil municipal mandate la directrice générale de faire la location d'une toilette chimique pour le 24 juin 2014 dans le cadre de l'activité des Fêtes de la Saint-Jean-Baptiste qui se tiendront au parc de Kingscroft.

Adoptée à l'unanimité

14 06 090

6.2.5. Fauchage des abords de chemin - soumission

La conseillère Ginette Breault se retire, temporairement, des délibérations en vertu du règlement 243 portant sur le code d'éthique et de déontologie des élus de Barnston-Ouest, article 6.3, il est 20h50.

**Il est proposé par la conseillère Ghislaine Leblond,
Appuyé par le conseiller Ziv Przytyk et il est résolu ;**

Que la municipalité octroie ledit contrat de fauchage des abords de chemin à monsieur Ghislain Hébert au coût de 2 600\$.

Que le conseil municipal autorise la directrice générale à payer cette dépense.

Adoptée à l'unanimité

14 06 091

6.2.6. Don à la mémoire de Monsieur Goodman

La conseillère Ginette Breault rejoint les délibérations, il est 20h55.

**Il est proposé par la conseillère Ghislaine Leblond,
Appuyé par la conseillère Virginie Ashby et il est résolu ;**

Que la municipalité verse la somme de 50\$ à l'Église de l'Épiphanie à la mémoire de Monsieur Léonard Goodman.

Que le conseil municipal autorise la directrice générale à payer cette dépense.

Adoptée à l'unanimité

6.2.7. Rapport Comité Patrimoine et culture de Barnston-Ouest

Dépôt, aux membres du conseil, du rapport du Comité Patrimoine et culture de Barnston-Ouest.

14 06 092

6.2.8. Cour municipale de Coaticook

ATTENDU qu'une entente avec les municipalités de la MRC de Coaticook concernant l'adhésion des municipalités de la MRC de Coaticook à la Cour municipale commune de Coaticook a été signée ;

ATTENDU que la Cour municipale de Coaticook désire modifier l'adresse du chef-lieu et du greffe de la cour municipale ;

ATTENDU que l'article 24 de la *Loi sur les cours municipales*, chapitre C-72.01 ; prévoit que lorsque la modification ne vise qu'à changer l'adresse du lieu où siège la cour municipale ou à établir tout autre lieu où elle peut siéger, elle peut être effectuée par résolution de la municipalité approuvée par le ministre de la Justice ;

ATTENDU qu'il y a lieu d'établir une nouvelle adresse pour le greffe et chef-lieu de la cour municipale commune de Coaticook actuellement sise au 14, rue Adam, bureau 14, Coaticook, Québec J1A 2B3 ;

**Il est proposé par le conseiller Ziv Przytyk,
Appuyé par la conseillère Ginette Breault et il est résolu ;**

Que la municipalité de Barnston-Ouest approuve la modification de l'adresse du greffe et du chef-lieu où la cour municipale peut siéger, soit le 150, rue Child, Coaticook, Québec J1A 2B3.

Que la présente résolution soit transmise au ministre de la Justice pour approbation en conformité avec l'article 24 de la *Loi sur les cours municipales*.

Adoptée à l'unanimité

7.1. Rapport de Monsieur le Maire, rapport des activités à la MRC de Coaticook, et autres

Monsieur le maire fait part au conseil de ses diverses activités.

7.2. Rapport des conseillers

Les conseillers font rapport au conseil de leurs diverses activités.

8.1. Rapport de l'inspecteur municipal et de voirie

Dépôt du rapport mensuel de l'inspecteur pour le mois de mai 2014.

9.1. Rapport de l'inspecteur en bâtiment et environnement

Dépôt du rapport mensuel de l'inspecteur pour le mois de mai 2014.

9.2. Vacances de la directrice générale

La directrice générale informe les membres du conseil des dates prévues pour ses vacances.

14 06 093

9.3. Fête du Canada

ATTENDU que la Fête du Canada est un mardi et que celle-ci peut être déplacée ;

**Il est proposé par la conseillère Ginette Breault,
Appuyé par la conseillère Virginie Ashby et il est résolu;**

Que le bureau municipal soit fermé lundi le 30 juin 2014 pour la Fête du Canada et qu'il soit ouvert, selon les heures normales de bureau, mardi le 1^{er} juillet 2014.

Adoptée à l'unanimité

14 06 094

10.1. Dépôt des listes : comptes payés, dépenses incompressibles et comptes à payer

ATTENDU que la secrétaire-trésorière a remis aux membres du conseil les listes détaillées des comptes payés, des dépenses incompressibles et des comptes à payer, à savoir :

A) Comptes payés au 5 mai 2014 - #14-05 075	50 465.90\$
B) Dépenses incompressibles	4 315.22\$
C) Salaires mai 2014	10 028.32\$
D) Comptes à payer au 2 juin 2014	78 155.48\$

ATTENDU que la secrétaire-trésorière met à la disposition du conseil municipal toutes les factures relativement à B, C et D;

À CES CAUSES,

**Il est proposé par la conseillère Ghislaine Leblond,
Appuyé par le conseiller Ziv Przytyk et il est résolu;**

D'approuver les comptes tels que décrits dans lesdites listes, pour un montant de 78 155.48\$, d'en autoriser leur paiement conformément aux autorisations des dépenses, et en conséquence une telle approbation vaut pour chacune des dépenses.

Adoptée à l'unanimité.

12. 2^e PÉRIODE DE QUESTIONS

Rien à signaler.

14 06 095

13. Levée de la séance ordinaire du 2 juin 2014

**Il est proposé par le conseiller Ziv Przytyk,
Appuyé par la conseillère Virginie Ashby il est résolu ;**

Que la séance ordinaire du conseil municipal soit levée, il est 21h31.

Adoptée à l'unanimité

MAIRE

DIRECTRICE GENERALE, SEC.-TRES.