

Province de Québec
Municipalité de Barnston-Ouest

Procès-verbal de la séance ordinaire des membres du conseil de la Municipalité de Barnston-Ouest, tenue le 9 janvier 2017, à 19h30, à la salle du Centre Communautaire sise au 2081 chemin Way's Mills à Barnston-Ouest, à laquelle sont présent(e)s les conseiller(ère)s :

Madame Ginette Breault
Madame Virginie Ashby
Madame Julie Grenier
Monsieur Normand Vigneau
Madame Cynthia Ferland

Formant quorum sous la Présidence de monsieur le maire Johnny Pizar.

Monsieur le conseiller Ziv Przytyk est absent.

Madame Sonia Tremblay, secrétaire-trésorière et directrice générale de la Municipalité, agit en tant que secrétaire d'assemblée.

Il est ordonné par résolution du conseil ce qui suit :

1. Ouverture de la séance ordinaire du 9 janvier 2017

Monsieur le maire Johnny Pizar, souhaite la bienvenue et, après avoir constaté qu'il y a quorum, ouvre la séance à 19h33.

17 01 001

2. Adoption de l'ordre du jour du 9 janvier 2017

**Il est proposé par la conseillère Ginette Breault,
Appuyé par la conseillère Virginie Ashby et il est résolu ;**

Que l'ordre du jour du 9 janvier 2017, soit adopté tel que présenté.

1. **Ouverture**
Mot de bienvenue du maire
2. **Adoption de l'ordre du jour**
3. **Adoption des procès-verbaux de la séance ordinaire du 5 décembre 2016 et de la séance extraordinaire du 19 décembre 2016**
4. **Première période de questions**
5. **Suivi de la dernière assemblée**
6. **Correspondance**
 - 6.1. **Invitation, demande d'appui et d'aide financière**
 - 6.1.1. Centre de prévention du suicide - JEVI
 - 6.1.2. Sentier nature Tomifobia
 - 6.1.3. Expo Vallée de la Coaticook – soirée Vins et fromages
 - 6.1.4. Musée Colby-Curtis / Société Historique de Stanstead
7. **Affaires courantes municipales**
 - 7.1. **Dossiers municipaux**
 - 7.1.1. Résolution – Déneigement du stationnement du Centre Communautaire
 - 7.1.2. Résolution – achat d'un copieur
 - 7.1.3. Brochure touristique de la MRC de Coaticook – Renouveau 2017-2019
 - 7.1.4. Souper des élus - Résolution
8. **Rapport du Maire et des conseillers**
 - 8.1. Rapport des activités à la MRC de Coaticook et autres activités par monsieur le maire
 - 8.2. Rapport des conseillers
9. **Rapport de l'inspecteur municipal et voirie**
 - 9.1. Dépôt du rapport mensuel

10. Rapport de l'inspecteur en bâtiment et environnement

10.1. Dépôt du rapport mensuel

11. Rapport de la directrice générale

11.1. Dépôt du rapport mensuel de la directrice générale et secrétaire-trésorière

12. Trésorerie

12.1. Approbation des listes : comptes payés, dépenses incompressibles et comptes à payer

13 Divers

13.1. Étude de caractérisation paysagère et architecturale

14. Deuxième période de questions

15. Levée de la séance ordinaire

Adoptée à l'unanimité

17 01 002

3. Adoption des procès-verbaux de la séance ordinaire du 5 décembre 2016 et de la séance extraordinaire du 19 décembre 2016

**Il est proposé par la conseillère Cynthia Ferland,
Appuyé par la conseillère Julie Grenier et il est résolu ;**

Que les procès-verbaux de la séance ordinaire du 5 décembre 2016 et de la séance extraordinaire du 19 décembre 2016 soient adoptés tels que présentés.

Adoptée à l'unanimité

4. Première période de questions

Aucune question

17 01 003

6.1.1. Centre de prévention du suicide - JEVI

**Il est proposé par la conseillère Julie Grenier,
Appuyé par la conseillère Cynthia Ferland et il est résolu ;**

Que la Municipalité accorde un soutien financier de 100\$ à l'organisme JEVI Centre de prévention du suicide - Estrie.

Que le conseil municipal autorise la directrice générale à payer cette dépense.

Adoptée à l'unanimité

17 01 004

6.1.2. Sentier nature Tomifobia

**Il est proposé par la conseillère Cynthia Ferland,
Appuyé par la conseillère Ginette Breault et il est résolu ;**

Que la Municipalité accorde un soutien financier de 250\$ à Sentier nature Tomifobia.

Que le conseil municipal autorise la directrice générale à payer cette dépense.

Adoptée à l'unanimité

Expo Vallée de la Coaticook – soirée Vins et fromages

Ce point est reporté à une séance ultérieure.

17 01 005

6.1.4. Musée Colby-Curtis / Société Historique de Stanstead

**Il est proposé par la conseillère Cynthia Ferland,
Appuyé par la conseillère Ginette Breault et il est résolu ;**

Que la Municipalité accorde un soutien financier de 100\$ au Musée Colby-Curtis / Société Historique de Stanstead.

Que le conseil municipal autorise la directrice générale à payer cette dépense.

Adoptée à l'unanimité

17 01 006

7.1.1. Résolution – Déneigement du stationnement du Centre Communautaire

ATTENDU que le coût total du déneigement du stationnement du Centre Communautaire et de la borne incendie située sur le chemin Hunter, pour la saison 2016-2017, soumis par Monsieur Malcolm Wallis, est de 1 350\$ et que le sablage est de 30\$ par épandage (au besoin), plus les taxes applicables ;

**Il est proposé par le conseiller Normand Vigneau,
Appuyé par la conseillère Julie Grenier et il est résolu ;**

Que le conseil municipal octroie le contrat de déneigement du stationnement du Centre Communautaire et de la borne incendie située sur le chemin Hunter à Monsieur Malcolm Wallis pour la saison 2016-2017 au coût de 1 350\$, plus 30\$/sablage, plus les taxes applicables.

Que le conseil municipal autorise la directrice générale à payer cette dépense.

Adoptée à l'unanimité

17 01 007

7.1.2. Résolution – achat d'un copieur

ATTENDU que le copieur Toshiba e-Studio 450 du bureau municipal est à remplacer ;

ATTENDU que Les équipements de bureau Bob Pouliot inc. ont déposé une offre, en date du 14 novembre 2016, afin de remplacer le copieur Toshiba de la Municipalité ;

ATTENDU que l'achat d'un copieur est prévu au budget 2017 de la Municipalité ;

**Il est proposé par la conseillère Virginie Ashby,
Appuyé par la conseillère Ginette Breault et il est résolu ;**

Que la Municipalité procède à l'achat du copieur e-Studio 2000AC au coût de 3 380\$ avec l'option de connectivité Wi-Fi au coût de 190\$ pour un montant total de 3 570\$ plus les taxes applicables, conformément à l'offre déposée par les équipements de bureau Bob Pouliot inc.

D'accepter le contrat de service tel que proposé :

- 0.011\$ par page monochrome ;
- 0.07\$ par page couleur ;
- Inclue l'encre, les pièces et la main d'œuvre.

Adoptée à l'unanimité

17 01 008

7.1.3. Brochure touristique de la MRC de Coaticook – Renouvellement 2017-2019

**Il est proposé par la conseillère Ginette Breault,
Appuyé par la conseillère Virginie Ashby et il est résolu ;**

Que la Municipalité renouvelle le contrat concernant la brochure touristique de la MRC de Coaticook pour une période de deux (2) ans, soit pour 2017-2019, en y réservant un quart (¼) de page au coût de 275\$, plus les taxes applicables.

Que le conseil municipal autorise la directrice générale à payer cette dépense.

Adoptée à l'unanimité

17 01 009

7.1.4. Souper des élus - Résolution

**Il est proposé par la conseillère Julie Grenier,
Appuyé par la conseillère Virginie Ashby et il est résolu ;**

Que la Municipalité autorise la directrice générale à payer les frais relatifs au souper des élus qui se tiendra le 21 janvier 2017 au Centre Communautaire.

Adoptée à l'unanimité

8.1. Rapport des activités à la MRC de Coaticook et autres activités par monsieur le maire

Monsieur le maire fait part au conseil de ses diverses activités.

8.2. Rapport des conseillers

Les conseillers font rapport au conseil de leurs diverses activités.

9.1. Rapport de l'inspecteur municipal et de voirie

Dépôt du rapport mensuel de l'inspecteur pour le mois de décembre 2016.

10.1. Rapport de l'inspecteur en bâtiment et environnement

Dépôt du rapport mensuel de l'inspecteur pour le mois de décembre 2016.

11.1. Rapport de la directrice générale

Dépôt du rapport de la directrice générale, secrétaire-trésorière pour le mois de décembre 2016.

17 01 010

12.1. Approbation des listes : comptes payés, dépenses incompressibles et comptes à payer

ATTENDU que la secrétaire-trésorière a remis aux membres du conseil les listes détaillées des comptes payés, des dépenses incompressibles et des comptes à payer, à savoir :

A) Comptes payés au 5 décembre 2016 – 16-12-166	143 556.89\$
B) Dépenses incompressibles – décembre 2016	6 160.55\$

C) Salaires décembre 2016	17 935.86\$
D) Comptes à payer au 9 janvier 2017	63 671.39\$

ATTENDU que la secrétaire-trésorière met à la disposition du conseil municipal toutes les factures relativement à B, C et D ;

À CES CAUSES,

Il est proposé par la conseillère Ginette Breault,

Appuyé par la conseillère Julie Grenier et il est résolu ;

D'approuver les comptes tels que décrits dans lesdites listes, pour un montant de 87 767.80\$, d'en autoriser leur paiement conformément aux autorisations des dépenses, et en conséquence une telle approbation vaut pour chacune des dépenses.

Adoptée à l'unanimité

13.1. Étude de caractérisation paysagère et architecturale

L'information est déposée aux membres du conseil.

17 01 011

15. Levée de la séance ordinaire du 9 janvier 2017

Il est proposé par la conseillère Ginette Breault,

Appuyé par la conseillère Virginie Ashby et il est résolu ;

Que la séance ordinaire du conseil municipal soit levée, il est 20h01.

Adoptée à l'unanimité

MAIRE

DIRECTRICE GENERALE ET SEC-TRES.