

Province de Québec
Municipalité de Barnston-Ouest

Procès-verbal de la séance ordinaire des membres du conseil de la Municipalité de Barnston-Ouest, tenue le 3 août 2015, à 19h30, à la salle du Centre Communautaire sise au 2081 chemin Way's Mills à Barnston-Ouest, à laquelle sont présent(e)s les conseiller(ère)s:

Madame Ginette Breault
Monsieur Normand Vigneau
Madame Ghislaine Leblond

Madame Virginie Ashby
Madame Julie Grenier

Formant quorum sous la Présidence de monsieur le maire Johnny Pizar.

Monsieur le conseiller Ziv Przytyk est absent.

Madame Ghislaine Poulin-Doherty, résidente de Barnston-Ouest et directrice générale adjointe de la municipalité du Village d'Ayer's Cliff, agit en tant que secrétaire d'assemblée.

Il est ordonné par résolution du conseil ce qui suit:

1. Ouverture de la séance ordinaire du 3 août 2015

Monsieur le maire Johnny Pizar, souhaite la bienvenue et, après avoir constaté qu'il y a quorum, ouvre la séance à 19h30.

15 08 124

2. Adoption de l'ordre du jour du 3 août 2015

**Il est proposé par la conseillère Ginette Breault,
Appuyé par la conseillère Virginie Ashby, et il est résolu;**

Que l'ordre du jour du 3 août 2015, soit adopté tel que présenté en y ajoutant le point 11.1. CCU - Demande relative à une garderie pour animaux.

- 1.- **Ouverture**
Mot de bienvenue du maire
- 2.- **Adoption de l'ordre du jour**
3. **Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 6 juillet 2015**
- 4.- **Première période de questions**
- 5.- **Suivi de la dernière assemblée**
 - 5.1. Projet de gestion intégrée des ressources de la forêt-témoin de Barnston-Ouest
- 6.- **Correspondance**
 - 6.1. **Invitation, demande d'appui et d'aide financière**
 - 6.1.1. Société d'Agriculture du Comté de Stanstead
 - 6.1.2. Souper d'ouverture de l'Exposition Vallée de la Coaticook - 2015
 - 6.2. **Divers**
 - 6.2.1. Sécurité civile – Demande d'entente de prêt de locaux en cas de sinistre majeur
 - 6.2.2. SADC de la région de Coaticook - Membership
 - 6.2.3. L'Enfantillage – Centre de la Petite Enfance
 - 6.2.4. PC Expert - Facture
- 7.- **Rapport du Maire et des conseillers**
 - 7.1. Rapport des activités à la MRC de Coaticook et autres comités par monsieur le Maire
 - 7.2. Rapport des conseillers
- 8.- **Rapport de l'inspecteur municipal et voirie**
 - 8.1 Dépôt du rapport mensuel

9.- Rapport de la directrice générale

9.1. Dépôt du rapport mensuel de l'inspecteur en bâtiment et environnement

10.- Trésorerie

10.1 Approbation des listes : comptes payés, dépenses incompressibles et comptes à payer

10.2 Vente pour taxes : État des immeubles à être vendus pour défaut de paiement des taxes

11.- Divers –

11.1. CCU – Demande relative à une garderie pour animaux

12. Deuxième période de questions

13.- Levée de la séance ordinaire

Adoptée à l'unanimité

15 08 125

3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 6 juillet 2015

**Il est proposé par le conseiller Normand Vigneau,
Appuyé par la conseillère Ginette Breault, et il est résolu;**

Que le procès-verbal de la séance ordinaire du 6 juillet 2015 soit adopté tel que présenté.

Adoptée à l'unanimité

4. Première période de questions

Aucune question

5.1. Projet de gestion intégrée des ressources de la forêt-témoin de Barnston-Ouest

Monsieur Peter Kilburn fait un bref rapport. Le Comité forêt tiendra une rencontre de travail le 18 août à 19h30 au Centre Communautaire afin d'organiser le travail pour la plantation des 500 arbres.

6.1.1. Société d'Agriculture du Comté de Stanstead

Les invitations sont remises à monsieur le maire.

15 08-126

6.1.2. Souper d'ouverture de l'Exposition Vallée de la Coaticook

ATTENDU que les membres du conseil sont invités au souper d'ouverture de l'Exposition Vallée de la Coaticook qui se tiendra le 6 août prochain au CRIFA;

**Il est proposé par la conseillère Ghislaine Leblond,
Appuyé par la conseillère Virginie Ashby, et il est résolu ;**

Que la directrice générale réserve un billet pour le souper d'ouverture de l'Exposition Vallée de la Coaticook;

Que la municipalité autorise la dépense de 50\$ reliée à l'achat du billet du souper d'ouverture de l'Exposition Vallée de la Coaticook.

Adoptée à l'unanimité

15 08 127

6.2.1. Sécurité civile – Demande d'entente de prêt de locaux en cas de sinistre majeur

ATTENDU que la municipalité prend des mesures pour s'assurer de la

protection des personnes et des biens en cas de sinistre majeur conformément à la *Loi sur la sécurité civile*;

ATTENDU que la municipalité demande l'assistance à la Fabrique des Saints-Apôtres, afin de l'aider dans la prestation de secours d'urgence, si ses propres locaux n'étaient pas disponibles ou dont la capacité serait excédée;

ATTENDU que l'organisation municipale de la sécurité civile de la Municipalité de Barnston-Ouest, ses employés municipaux, ainsi que les groupes et les organismes bénévoles et qui sont engagés par la municipalité, agissent sous l'autorité de la municipalité et agissent comme des agents de la municipalité concernée;

ATTENDU la volonté de la municipalité de convenir d'une entente écrite avec la Fabrique des Saints-Apôtres quant à l'utilisation de l'église de Kingscroft en cas de sinistre majeur;

**Il est proposé par la conseillère Julie Grenier,
Appuyé par la conseillère Ginette Breault et il est résolu;**

Que Monsieur Johnny Pizar, maire et Madame Sonia Tremblay, directrice générale, soient désignés comme signataire de l'entente entre la Fabrique des Saints-Apôtres et la Municipalité.

Adoptée à l'unanimité

15 08 128

6.2.2. SADC de la région de Coaticook - Membership

ATTENDU que la municipalité a reçu un formulaire d'adhésion comme membre partenaire de la Société d'aide au développement de la Collectivité (SADC) de la région de Coaticook ;

ATTENDU que les membres du conseil croient en la mission de la SADC de la région de Coaticook ;

**Il est proposé par la conseillère Virginie Ashby,
Appuyé par la conseillère Julie Grenier et il est résolu;**

Que le conseil nomme monsieur le maire Johnny Pizar, délégué de la municipalité, afin qu'il exerce les droits et privilèges de celle-ci à titre de membre partenaire.

Adoptée à l'unanimité

6.2.3. L'Enfantillage – Centre de la Petite Enfance

La correspondance est déposée et les membres du conseil en prennent connaissance.

15 08 129

6.2.4. PC Expert – Facture

ATTENDU que le conseiller numéro 4, monsieur Normand Vigneau n'a pas reçu le service et le soutien technique, de PC Expert, qu'il estimait avoir droit quant à la résolution du problème qu'il rencontrait avec sa tablette ;

**Il est proposé par le conseiller Normand Vigneau,
Appuyé par la conseillère Ghislaine Leblond et il est résolu;**

Que la Municipalité informe l'entreprise PC Expert qu'elle n'est pas satisfaite du service reçu, que le problème n'a pas été réglé, que ce service devrait être inclus

dans la garantie et que par conséquent, elle refuse de payer cette facture.

Adoptée à l'unanimité

7.1. Rapport de monsieur le maire, rapport des activités à la MRC de Coaticook, et autres

Monsieur le maire fait part au conseil de ses diverses activités.

7.2. Rapport des conseillers

Les conseillers font rapport au conseil de leurs diverses activités.

8.1. Rapport de l'inspecteur municipal et de voirie

Dépôt du rapport mensuel de l'inspecteur pour le mois de juillet 2015.

9.1. Rapport de l'inspecteur en bâtiment et environnement

Dépôt du rapport mensuel de l'inspecteur pour le mois de juillet 2015.

15 08 130

10.1. Approbation des listes : comptes payés, dépenses incompressibles et comptes à payer

ATTENDU que la secrétaire-trésorière a remis aux membres du conseil les listes détaillées des comptes payés, des dépenses incompressibles et des comptes à payer, à savoir :

A) Comptes payés au 6 juillet 2015 – 15-07-122	46 674.49\$
B) Dépenses incompressibles – juillet 2015	32 104.37\$
C) Salaires juillet 2015	9 726.79\$
D) Comptes à payer au 3 août 2015	65 219.06\$

ATTENDU que la secrétaire-trésorière met à la disposition du conseil municipal toutes les factures relativement à B, C et D;

À CES CAUSES,

Il est proposé par la conseillère Julie Grenier,

Appuyé par la conseillère Ginette Breault et il est résolu;

D'approuver les comptes tels que décrits dans lesdites listes, pour un montant de 107 050.22\$, d'en autoriser leur paiement conformément aux autorisations des dépenses, et en conséquence une telle approbation vaut pour chacune des dépenses.

Adoptée à l'unanimité.

10.2. Vente pour taxes : État des immeubles à être vendus pour défaut de paiement de taxes

Le document est déposé aux membres du conseil municipal.

11.1. CCU – Demande relative à une garderie pour animaux

Monsieur Normand Vigneau, membre du CCU, explique que le CCU a été saisi de cette demande, il y a quelques mois, mais qu'il n'a pas pu faire une recommandation au conseil puisqu'il manquait certaines informations. Une vérification sera faite auprès des propriétaires pour l'obtention des informations afin que le CCU finisse l'étude de la demande et que le Conseil se prononce par rapport à l'émission de ce permis.

12. Deuxième période de questions

Aucune question

15 08 131

13. Levée de la séance ordinaire du 3 août 2015

**Il est proposé par la conseillère Virginie Ashby,
Appuyé par la conseillère Ginette Breault et il est résolu;**

Que la séance ordinaire du conseil municipal soit levée, il est 20 h 10.

Adoptée à l'unanimité

MAIRE

SECRETARE D'ASSEMBLEE