

Province de Québec
Municipalité de Barnston-Ouest

Procès-verbal de la séance ordinaire des membres du conseil de la Municipalité de Barnston-Ouest, tenue le 5 mai 2014, à 19h30, à la salle du Centre Communautaire sise au 2081 chemin Way's Mills à Barnston-Ouest, à laquelle sont présent(e)s les conseiller(ère)s:

Madame Ginette Breault	Monsieur Normand Vigneau
Monsieur Ziv Przytyk	Madame Julie Grenier
Madame Virginie Ashby	Madame Ghislaine Leblond

Formant quorum sous la Présidence de monsieur le Maire Johnny Pizar.

Madame Sonia Tremblay, secrétaire-trésorière et directrice générale de la municipalité, agit en tant que secrétaire d'assemblée.

Il est ordonné par résolution du conseil ce qui suit:

1. Ouverture de la séance ordinaire du 5 mai 2014

Monsieur Johnny Pizar maire, souhaite la bienvenue et, après avoir constaté qu'il y a quorum, ouvre la séance à 19h30.

14 05 060

2. Adoption de l'ordre du jour du 5 mai 2014

**Il est proposé par le conseiller Ziv Przytyk,
Appuyé par la conseillère Ginette Breault, et il est résolu;**

Que l'ordre du jour du 5 mai 2014, soit adopté tel que présenté en y ajoutant le point 11.1. Plaque commémorative – TJ Kingscroft.

- 1.- **Ouverture**
Mot de bienvenue du maire
- 2.- **Adoption de l'ordre du jour**
3. **Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 avril 2014**
- 4.- **Première période de questions**
- 5.- **Suivi de la dernière assemblée**
 - 5.1. Génératrice Centre Communautaire
 - 5.2. Projet de gestion intégrée des ressources de la forêt-témoin de Barnston-Ouest
 - 5.3. Club de Conservation de lac Massawippi
- 6.- **Correspondance**
 - 6.1. **Invitation, demande d'appui et d'aide financière**
 - 6.1.1. FQM – Les rendez-vous du président
 - 6.1.2. Happening de la ruralité
 - 6.1.3. Hatley Municipal Association
 - 6.1.4. Recyc-Québec
 - 6.1.5. Pavillon des arts et de la culture de Coaticook
 - 6.2. **Divers**
 - 6.2.1. RIGDSRC – Règlement d'emprunt 2008-002.A
 - 6.2.2. Pacte rural 2014-2019
 - 6.2.3. Visites de prévention incendie 2014
 - 6.2.4. Entretien des fleurs – Way's Mills
 - 6.2.5. TJ Kingscroft – entretien gazon 2014
 - 6.2.6. CLD – Brochure touristique 2014-2015
 - 6.2.7. Journée portes ouvertes sur les actions environnementales – Conseil régional de l'environnement de l'Estrie
 - 6.2.8. Festival en périnatalité (été 2014)
 - 6.2.9. Centre Communautaire – achat de chaise

- 7.- **Rapport du Maire et des conseillers**
 - 7.1. Rapport des activités à la MRC de Coaticook et autres comités par monsieur le Maire
 - 7.2. Rapport des conseillers
- 8.- **Rapport de l'inspecteur municipal et voirie**
 - 8.1 Dépôt du rapport mensuel
- 9.- **Rapport de la directrice générale**
 - 9.1. Dépôt du rapport mensuel de l'inspecteur en bâtiment et environnement
 - 9.2. Formation comportement éthique
 - 9.3. Résultat de l'appel d'offres sur invitation pour la fourniture de chlorure de calcium (abat-poussière)
- 10.- **Trésorerie**
 - 10.1 Dépôt des listes : comptes payés, dépenses incompressibles et comptes à payer
 - 10.2 États comparatifs au 31 mars 2014
 - 10.3 États financiers au 31 décembre 2014
- 11.- **Divers**
 - 11.1. Plaque commémorative – TJ Kingscroft
- 12. **Deuxième période de questions**
- 13.- **Levée de la séance ordinaire**

Adoptée à l'unanimité

14 05 061

3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 avril 2014

**Il est proposé par la conseillère Virginie Ashby,
Appuyé par la conseillère Ginette Breault, et il est résolu;**

Que le procès-verbal de la séance ordinaire du 7 avril 2014 soit adopté tel que présenté.

Adoptée à l'unanimité

4. 1^{ère} PÉRIODE DE QUESTIONS

Rien à signaler

5.1. Génératrice Centre Communautaire

Monsieur le maire informe les membres du conseil des développements du projet.

14 05 062

5.2. Projet de gestion intégrée des ressources de la forêt-témoin de Barnston-Ouest

ATTENDU que la municipalité a déposé à la Conférence régionale des élus de l'Estrie (CRÉ de l'Estrie) le «Projet de gestion intégrée des ressources de la forêt-témoin de Barnston-Ouest» et qu'elle a obtenu une subvention à ce titre ;

ATTENDU que les organismes suivants, Corridor appalachien et Cultur'Innov, ont déposé, respectivement, une offre de service quant à la réalisation du projet ;

**Il est proposé par la conseillère Julie Grenier,
Appuyé par le conseiller Ziv Przytyk, et il est résolu;**

Que la municipalité octroie, aux deux organismes soumissionnaires, le contrat de réalisation du projet ci-haut cité.

Que Corridor appalachien réalise un inventaire et rédige un plan de gestion intégrée de la forêt-témoin de Barnston-Ouest pour un montant de 15 169\$.

Que la Coopérative de solidarité Cultur’Innov réalise un inventaire et une caractérisation du terrain de la municipalité de Barnston-Ouest pour la culture et la récolte de PFNL pour un montant de 9 800\$, plus les taxes applicables.

Que le conseil municipal autorise la directrice générale à payer ces dépenses.

Adoptée à l’unanimité

14 05 063

5.3. Club de Conservation du lac Massawippi

**Il est proposé par le conseiller Normand Vigneau,
Appuyé par la conseillère Ginette Breault et il est résolu ;**

Que la municipalité verse la somme de 100\$ à titre d’aide financière.

Que le conseil municipal autorise la directrice générale à payer cette dépense.

Adoptée à l’unanimité

14 05 064

6.1.1. FQM – Les rendez-vous du président

ATTENDU que le président de la Fédération québécoise des municipalités (FQM) entame une tournée des régions au printemps 2014;

ATTENDU que ce dernier sera de passage à Martinville le jeudi 19 juin 2014 afin de rencontrer les élus et les directeurs généraux de l’Estrie;

**Il est proposé par le conseiller Ziv Przytyk,
Appuyé par la conseillère Ginette Breault et il est résolu ;**

Que les élus intéressés à assister aux rendez-vous du président soient inscrits tout comme la directrice générale ;

Que les frais de déplacement soient remboursés tel que le prescrit le règlement numéro 235 sur la rémunération des élus.

Que le conseil municipal autorise la directrice générale à payer ces dépenses.

Adoptée à l’unanimité

6.1.2. Happening de la ruralité

La MRC de Coaticook convie les élus municipaux à l’édition 2014 du Happening de la ruralité. Cette soirée sera l’occasion de présenter, à toutes et à tous, le bilan du Pacte rural 2007-2014 ainsi que de donner plus de détails sur le nouveau Pacte rural.

6.1.3. Hatley Municipal Association

L’invitation est déposée à monsieur le maire et aux conseillers.

14 05 065

6.1.4. Recyc-Québec

**Il est proposé par la conseillère Ginette Breault,
Appuyé par la conseillère Virginie Ashby et il est résolu ;**

Que madame Virginie Ashby, conseillère, participe à *Les Rendez-vous Recyc-Québec pour les municipalités*, lesquels se tiendront mardi le 20 mai 2014 à Sherbrooke et que la municipalité défraie les coûts d’inscription de 55\$, plus les taxes applicables ;

Que les frais de déplacement soient remboursés tel que le prescrit le règlement numéro 235 sur la rémunération des élus.

Que le conseil municipal autorise la directrice générale à payer ces dépenses.

Adoptée à l'unanimité

6.1.5. Pavillon des arts et de la culture de Coaticook

L'invitation est déposée aux membres du conseil municipal.

14 05 066

6.2.1. RIGDSRC – Règlement d'emprunt 2008-002.A

ATTENDU que la Régie intermunicipale de gestion des déchets solides de la Région de Coaticook a déposé, au conseil municipal de Barnston-Ouest, une copie du règlement #2008-002.A modifiant le règlement d'emprunt 2008-002 afin d'augmenter à 30 ans la période d'amortissement de l'emprunt adopté par la RIGDSRC ;

**Il est proposé par la conseillère Ginette Breault,
Appuyé par la conseillère Virginie Ashby et il est résolu ;**

Que le conseil approuve ledit règlement #2008-002 de la Régie intermunicipale de gestion des déchets solides de la Région de Coaticook modifiant le règlement d'emprunt 2008-002 afin d'augmenter à 30 ans la période d'amortissement de l'emprunt.

De transmettre copie conforme de cette résolution à la Régie intermunicipale de gestion des déchets solides de la Région de Coaticook.

Adoptée à l'unanimité

14 05 067

6.2.2. Pacte rural 2014-2019

ATTENDU la mise en place du nouveau Pacte rural 2014-2019;

ATTENDU que le conseil municipal doit identifier les planifications locales qui orienteront le financement des projets locaux;

ATTENDU que le conseil municipal doit choisir le processus d'approbation qu'un projet local devra suivre avant d'être déposé à la MRC par le promoteur;

**Il est proposé par la conseillère Ginette Breault,
Appuyé par le conseiller Ziv Przytyk et il est résolu**

Que le conseil municipal identifie la *Politique familiale et des aînés* et le *Plan de diversification de la MRC de Coaticook 2013, section Barnston-Ouest* comme étant les planifications locales qui orienteront le financement des projets locaux dans le cadre du Pacte rural 2014-2019.

Que le conseil municipal maintienne le processus d'approbation qui était prévu dans le cadre du Pacte rural 2007-2014, soit celui d'obtenir l'appui du comité de développement local et l'appui du conseil municipal.

Adoptée à l'unanimité

6.2.3. Visites de prévention incendie 2014

Ce point est reporté à la prochaine séance ordinaire du conseil.

14 05 068

6.2.4. Entretien des fleurs – Way’s Mills

**Il est proposé par la conseillère Ginette Breault,
Appuyé par la conseillère Ghislaine Leblond et il est résolu ;**

Que la municipalité autorise la dépense maximale de 200\$ pour l’achat de fleurs afin d’embellir les sites de l’ancienne caserne, le Centre Communautaire et le pont de Way’s Mills.

Que le conseil municipal autorise la directrice générale à payer cette dépense.

Adoptée à l’unanimité

14 05 069

6.2.5. TJ Kingscroft – entretien gazon 2014

ATTENDU que la municipalité a reçu une offre de service de monsieur Jamie Watson pour l’entretien estival du terrain de jeu de Kingscroft ;

**Il est proposé par le conseiller Ziv Przytyk,
Appuyé par la conseillère Ghislaine Leblond et il est résolu ;**

Que le conseil municipal octroie le contrat d’entretien estival du terrain de jeu de Kingscroft à monsieur Jamie Watson pour un montant total de 1 200\$;

Que la municipalité mandate la directrice générale à convenir des modalités de paiement, soit 50% du montant au début de la saison et 50% payable au mois d’août 2013.

Que le conseil municipal autorise la directrice générale à payer cette dépense.

Adoptée à l’unanimité

14 05 070

6.2.6. CLD – Brochure touristique 2014-2015

**Il est proposé par le conseiller Ziv Przytyk,
Appuyé par la conseillère Julie Grenier et il est résolu ;**

Que la municipalité renouvelle le contrat concernant la brochure touristique de la Vallée de la Coaticook pour 2014-2015, en y réservant un quart (¼) de page au coût de 250\$, plus les taxes applicables.

Que le conseil municipal autorise la directrice générale à payer cette dépense.

Adoptée à l’unanimité

14 05 071

6.2.7. Journée portes ouvertes sur les actions environnementales – Conseil régional de l’environnement de l’Estrie

**Il est proposé par le conseiller Ziv Przytyk,
Appuyé par la conseillère Ginette Breault et il est résolu ;**

Que monsieur Johnny Pizar participe à la Journée portes ouvertes sur les actions environnementales en milieu municipal et que la municipalité défraie les coûts d’inscription de 55\$;

Que les frais de déplacement soient remboursés tel que le prescrit le règlement numéro 235 sur la rémunération des élus.

Que le conseil municipal autorise la directrice générale à payer cette dépense.

Adoptée à l’unanimité

14 05 072

6.2.8. Festival en périnatalité (été 2014)

Le conseiller Ziv Przytyk s'abstient de toute participation aux discussions.

ATTENDU que la municipalité a été informée qu'un Festival en périnatalité se tiendra sur le site du Shazamfest les 1^{er}, 2 et 3 août 2014 ;

ATTENDU que lors de ce Festival, il y aura certaines prestations musicales ;

**Il est proposé par la conseillère Ginette Breault,
Appuyé par la conseillère Virginie Ashby et il est résolu ;**

Que la municipalité appuie la tenue de cette événement ;

Que la municipalité informe les organisatrices de la réglementation concernant l'administration et la gestion des événements spéciaux (règlement 238 -2012 et 238.1-2012).

Adoptée à l'unanimité

14 05 073

6.2.9. Centre Communautaire – achat de chaise

ATTENDU qu'une dizaine de chaises du Centre Communautaire ont été brisées lors d'une location ;

ATTENDU que la rampe extérieure à été endommagée ;

**Il est proposé par la conseillère Ginette Breault,
Appuyé par la conseillère Virginie Ashby et il est résolu ;**

Que la municipalité facture l'achat de 10 nouvelles chaises et la réparation de la rampe extérieure aux locataires du Centre Communautaire où sont survenus les bris.

Adoptée à l'unanimité

7.1. Rapport de Monsieur le Maire, rapport des activités à la MRC de Coaticook, et autres

Monsieur le maire fait part au conseil de ses diverses activités.

7.2. Rapport des conseillers

Les conseillers font rapport au conseil de leurs diverses activités.

8.1. Rapport de l'inspecteur municipal et de voirie

Dépôt du rapport mensuel de l'inspecteur pour le mois d'avril 2014.

9.1. Rapport de l'inspecteur en bâtiment et environnement

Dépôt du rapport mensuel de l'inspecteur pour le mois d'avril 2014.

9.2. Formation comportement éthique

La directrice générale et secrétaire-trésorière informe les membres du conseil que les élus mesdames Ginette Breault et Virginie Ashby ainsi que messieurs Ziv Przytyk et Normand Vigneau ont suivi la formation Le comportement éthique en vertu de la Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale.

9.3. Résultat de l'appel d'offres sur invitation pour la fourniture de chlorure de calcium (abat-poussière)

ATTENDU la résolution # 14-04-057 autorisant la directrice générale à inviter les entreprises suivantes, Somavrac C.C., Sel Warwick et Calclo, à soumissionner pour la fourniture de chlorure de calcium (abat-poussière) de 60 à 80 tonnes métriques, dont la concentration demandée est de 83% à 87% ;

ATTENDU que lesdites soumissions ont été reçues au plus tard, à 13h00 le 30 avril 2014, et qu'elles ont été rendues publiques, le même jour à 13h05, à savoir :

	COMPAGNIE	CONCENTRATION	EN VRAC	
			\$ AVEC TRANSPORT	\$ SANS TRANSPORT
1	SOMAVRAC C.C.	83% à 87%	449.36\$	410\$
2	SEL WARWICK	83% à 87%	398\$	398\$
3	CALCLO	83% à 87%	515\$	475\$

ATTENDU que la municipalité doit adjuger le contrat au plus bas soumissionnaire conforme et que cette conformité a été vérifiée ;

POUR CES MOTIFS

Il est proposé par la conseillère Julie Grenier,

Appuyé par la conseillère Ginette Breault et il est résolu ;

D'octroyer ledit contrat de fourniture de chlorure de calcium à l'entreprise «Sel Warwick» aux conditions suivantes :

De 60 à 80 TM de chlorure de calcium, avec transport, au coût de 398\$/TM (plus les taxes applicables), pour une dépense maximale de 31 840\$, plus les taxes applicables.

La date sera fixée par l'inspecteur municipal pour l'épandage du produit, selon les prévisions météorologiques.

Que le conseil municipal autorise la directrice générale à payer cette dépense.

Adoptée à l'unanimité

10.1. Dépôt des listes : comptes payés, dépenses incompressibles et comptes à payer

ATTENDU que la secrétaire-trésorière a remis aux membres du conseil les listes détaillées des comptes payés, des dépenses incompressibles et des comptes à payer, à savoir :

A)	Comptes payés au 7 avril 2014 - #14-04-058	96 932.05\$
B)	Dépenses incompressibles	9 597.82\$
C)	Salaires avril 2014	17 860.09\$
D)	Comptes à payer au 5 mai 2014	50 465.90\$

ATTENDU que la secrétaire-trésorière met à la disposition du conseil municipal toutes les factures relativement à B, C et D;

À CES CAUSES,

Il est proposé par la conseillère Ginette Breault,

Appuyé par le conseiller Ziv Przytyk et il est résolu;

D'approuver les comptes tels que décrits dans lesdites listes, pour un montant de 50 465.90\$, d'en autoriser le paiement conformément aux autorisations des dépenses, et en conséquence une telle approbation vaut pour chacune des dépenses.

Adoptée à l'unanimité.

14 05 076

10.2. État comparatif au 31 mars 2014

**Il est proposé par la conseillère Julie Grenier,
Appuyé par le conseiller Ziv Przytyk et il est résolu ;**

Que le conseil municipal adopte les états comparatifs au 31 mars 2014 tels que déposés.

Adoptée à l'unanimité

14 05 077

10.3. États financiers au 31 décembre 2013

**Il est proposé par la conseillère Julie Grenier,
Appuyé par le conseiller Ziv Przytyk et il est résolu ;**

Que le conseil municipal adopte les états financiers 2013 tels que déposés.

Adoptée à l'unanimité

11.1. Plaque commémorative – TJ Kingscroft

Les élus discutent de la possibilité de renommer le parc de Kingscroft, Parc Rémi-Veilleux. La directrice générale doit s'informer des procédures à suivre. Le point est reporté à la prochaine séance ordinaire du conseil.

12. 2^e PÉRIODE DE QUESTIONS

Rien à signaler.

14 05 078

13. Levée de la séance ordinaire du 5 mai 2014

**Il est proposé par le conseiller Ziv Przytyk,
Appuyé par la conseillère Ginette Breault il est résolu ;**

Que la séance ordinaire du conseil municipal soit levée, il est 21h54.

Adoptée à l'unanimité

MAIRE

DIRECTRICE GÉNÉRALE, SEC.-TRES.