

Province de Québec  
**Municipalité de Barnston-Ouest**

Procès-verbal de la séance ordinaire des membres du conseil de la Municipalité de Barnston-Ouest, tenue le 1<sup>er</sup> décembre 2014, à 19h30, à la salle du Centre Communautaire sise au 2081 chemin Way's Mills à Barnston-Ouest, à laquelle sont présent(e)s les conseiller(ère)s:

Madame Ginette Breault	Monsieur Ziv Przytyk
Madame Virginie Ashby	Monsieur Normand Vigneau
Madame Julie Grenier	Madame Ghislaine Leblond

*Formant quorum sous la Présidence de monsieur le Maire Johnny Pizar.*

*Madame Sonia Tremblay, secrétaire-trésorière et directrice générale de la municipalité, agit en tant que secrétaire d'assemblée.*

---

*Il est ordonné par résolution du conseil ce qui suit:*

**1. Ouverture de la séance ordinaire du 1<sup>er</sup> décembre 2014**

Monsieur Johnny Pizar maire, souhaite la bienvenue et, après avoir constaté qu'il y a quorum, ouvre la séance à 19h32.

14 12 174

**2. Adoption de l'ordre du jour du 1<sup>er</sup> décembre 2014**

**Il est proposé par la conseillère Ginette Breault,  
Appuyé par la conseillère Virginie Ashby, et il est résolu;**

**Que l'ordre du jour du 1<sup>er</sup> décembre 2014, soit adopté tel que présenté en y ajoutant le point 6.3.3. Patinoire de Kingscroft.**

- 1.- **Ouverture**  
Mot de bienvenue du maire
- 2.- **Adoption de l'ordre du jour**
3. **Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 3 novembre 2014**
- 4.- **Première période de questions**
- 5.- **Suivi de la dernière assemblée**
  - 5.1. **Projet de gestion intégrée des ressources de la forêt-témoin de Barnston-Ouest**
- 6.- **Correspondance**
  - 6.1. **Invitation, demande d'appui et d'aide financière**
    - 6.1.1. La Bibliothèque et Salle d'Opéra Haskell
    - 6.1.2. Campagne des paniers de Noël 2014 - CAB
    - 6.1.3. Opération Nez Rouge
  - 6.2. **Budget 2015**
    - 6.2.1. Quote-part Acti-Bus 2015
    - 6.2.2. Avis de motion – Règlement 2046-2014 fixant la taxation et la tarification pour l'exercice financier 2015
  - 6.3. **Divers**
    - 6.3.1. CIARC – Assemblée générale annuelle
    - 6.3.2. Ristourne de la MMQ
    - 6.3.3. Patinoire de Kingscroft
- 7.- **Rapport du Maire et des conseillers**
  - 7.1. Rapport des activités à la MRC de Coaticook et autres comités par monsieur le Maire
  - 7.2. Rapport des conseillers
- 8.- **Rapport de l'inspecteur municipal et voirie**
  - 8.1. Dépôt du rapport mensuel

**9.- Rapport de la directrice générale**

- 9.1. Dépôt du rapport mensuel de l'inspecteur en bâtiment et environnement
- 9.2. Dépôt du rapport des frais de déplacement de la directrice générale
- 9.3. Radiation – Comptes à recevoir

**10.- Trésorerie**

- 10.1 Dépôt des listes : comptes payés, dépenses incompressibles et comptes à payer

**11.- Divers**

**12. Deuxième période de questions**

**13.- Levée de la séance ordinaire**

**Adoptée à l'unanimité**

14 12 175

**3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 3 novembre 2014**

**Il est proposé par la conseillère Julie Grenier,  
Appuyé par la conseillère Virginie Ashby, et il est résolu;**

Que le procès-verbal de la séance ordinaire du 3 novembre 2014 soit adopté tel que présenté.

**Adoptée à l'unanimité**

**4. Première période de questions**

Rien à signaler

**5.1. Projet de gestion intégrée des ressources de la forêt-témoin de Barnston-Ouest**

Monsieur le maire fait le suivi du projet.

14 12 176

**6.1.1. La Bibliothèque et Salle d'Opéra Haskell**

**Il est proposé par le conseiller Normand Vigneau,  
Appuyé par le conseiller Ziv Przytyk, et il est résolu;**

Que la municipalité verse la somme de 50\$ à titre d'aide financière et qu'une note soit envoyée à l'organisme afin que cinquante (50%) pourcent de la sommes soit dédié au pan francophone de la Bibliothèque.

Que le conseil municipal autorise la directrice générale à payer cette dépense.

**Adoptée à l'unanimité**

14 12 177

**6.1.2. Campagne des paniers de Noël 2014 - CAB**

**Il est proposé par le conseiller Normand Vigneau,  
Appuyé par la conseillère Ghislaine Leblond et il est résolu ;**

Que la municipalité verse la somme de 100\$ à titre d'aide financière.

Que la municipalité autorise la directrice générale à payer cette dépense.

**Adoptée à l'unanimité**

14 12-178

### **6.1.3. Opération Nez Rouge**

**Il est proposé par la conseillère Ginette Breault,  
Appuyé par le conseiller Ziv Przytyk et il est résolu ;**

Que la municipalité verse la somme de 50\$ à titre d'aide financière.

Que la municipalité autorise la directrice générale à payer cette dépense.

**Adoptée à l'unanimité**

14 12 179

### **6.2.1. Quote-part Acti-Bus 2015**

La municipalité de **BARNSTON-OUEST** s'engage à verser (engagement moral) à Acti-Bus de la région de Coaticook inc., au cours de la période du 1<sup>er</sup> janvier 2015 au 31 décembre 2015, un montant de **1 905,00\$** à titre de contribution municipale, tel que le prévoit le décret concernant le programme d'aide gouvernementale au transport adapté des personnes handicapées;

CONSIDÉRANT les revenus prévus à titre de contribution du milieu;

CONSIDÉRANT les propos tenus par les responsables régionaux du Ministère des Transports du Québec, lors de l'assemblée qui regroupait tous les élus municipaux de la MRC de Coaticook, le 30 avril 2003, à l'effet que tous les revenus de contrats de transport local soient dorénavant considérés comme des contributions du milieu, en autant qu'ils transitent par la municipalité mandataire;

CONSIDÉRANT la situation financière d'Acti-Bus de la région de Coaticook inc.;

Il est convenu qu'Acti-Bus de la région de Coaticook inc. s'engage à offrir (engagement moral) à la municipalité de **BARNSTON-OUEST**, au moment de la facturation, une réduction sur sa contribution municipale au montant de **920,00\$**, pour la période du 1<sup>er</sup> janvier 2015 au 31 décembre 2015.

Le montant réel que la municipalité de **BARNSTON-OUEST** s'engage à verser à Acti-Bus de la région de Coaticook, pour l'année 2015, se chiffrera à **985,00\$** et sera payable sur réception de la facture.

La présente entente sera signée par le Maire de la municipalité ainsi que par le Président de Acti-Bus de la région de Coaticook inc.

**Il est proposé par la conseillère Ghislaine Leblond,  
Appuyé par le conseiller Ziv Przytyk et il est résolu;**

D'approuver l'entente de services portant sur le transport avec Acti-Bus de la région de Coaticook inc.

D'autoriser monsieur le Maire et la directrice générale à signer ladite entente au nom de la municipalité ;

De faire parvenir une copie conforme de la présente résolution à Acti-Bus.

**Adoptée à l'unanimité**

14 12 180

### **6.2.2. Avis de motion – Règlement 246-2014 fixant la taxation et la tarification pour l'exercice financier 2015**

Avis de motion est donné par le conseiller Ziv Przytyk qu'à une séance extraordinaire de ce conseil, un règlement fixant la taxation et la tarification pour

l'exercice financier 2015 soit présenté pour fin d'adoption.

**6.3.1. CIARC – Assemblée générale annuelle**

L'invitation est déposée aux membres du conseil.

**6.3.2. Ristourne de la MMQ**

L'information est déposée aux membres du conseil.

**6.3.3. Patinoire de Kingscroft**

Monsieur le maire informe les membres du conseil des modifications qui seront apportées à la cabane du Parc de Kingscroft.

**7.1. Rapport de Monsieur le Maire, rapport des activités à la MRC de Coaticook, et autres**

Monsieur le maire fait part au conseil de ses diverses activités.

**7.2. Rapport des conseillers**

Les conseillers font rapport au conseil de leurs diverses activités.

**8.1. Rapport de l'inspecteur municipal et de voirie**

Dépôt du rapport mensuel de l'inspecteur pour le mois de novembre 2014.

**9.1. Rapport de l'inspecteur en bâtiment et environnement**

Dépôt du rapport mensuel de l'inspecteur pour le mois de novembre 2014.

**9.2. Rapport des frais de déplacement de la directrice générale**

Dépôt du rapport des frais de déplacement de la directrice générale.

14 12 181

**9.3. Radiation – Comptes à recevoir**

**ATTENDU** que les membres du conseil ont pris connaissance du compte à recevoir à être annulé, c'est-à-dire :

Yvan Bilodeau	Taxes foncières	5.54\$
---------------	-----------------	--------

**Il est proposé par le conseiller Ziv Przytyk,  
Appuyé par le conseiller Normand Vigneau et il est résolu;**

Que le conseil municipal accepte la radiation de ce compte à recevoir.

**Adoptée à l'unanimité**

14 12 182

**10.1. Dépôt des listes : comptes payés, dépenses incompressibles et comptes à payer**

**ATTENDU** que la secrétaire-trésorière a remis aux membres du conseil les listes détaillées des comptes payés, des dépenses incompressibles et des comptes à payer, à savoir :

A)	Comptes payés au 3 novembre 2014 - 14-11-171	113 562.41\$
B)	Dépenses incompressibles	4 104.96\$
C)	Salaires novembre 2014	5 031.21\$

**ATTENDU** que la secrétaire-trésorière met à la disposition du conseil municipal toutes les factures relativement à B, C et D;

**À CES CAUSES,**

**Il est proposé par la conseillère Julie Grenier,**

**Appuyé par la conseillère Ginette Breault et il est résolu;**

D'approuver les comptes tels que décrits dans lesdites listes, pour un montant de 68 843.55\$, d'en autoriser leur paiement conformément aux autorisations des dépenses, et en conséquence une telle approbation vaut pour chacune des dépenses.

**Adoptée à l'unanimité.**

**12. 2<sup>e</sup> PÉRIODE DE QUESTIONS**

Rien à signaler.

**14 12 183**

**13. Levée de la séance ordinaire du 1<sup>er</sup> décembre 2014**

**Il est proposé par la conseillère Ginette Breault,**

**Appuyé par la conseillère Julie Grenier et il est résolu ;**

Que la séance ordinaire du conseil municipal soit levée, il est 21h14.

**Adoptée à l'unanimité**

\_\_\_\_\_  
MAIRE

\_\_\_\_\_  
DIRECTRICE GENERALE, SEC.-TRES.