

Province de Québec
Municipalité de Barnston-Ouest

Procès-verbal de la séance ordinaire des membres du conseil de la Municipalité de Barnston-Ouest, tenue le 3 avril 2017, à 19h30, à la salle du Centre Communautaire sise au 2081 chemin Way's Mills à Barnston-Ouest, à laquelle sont présent(e)s les conseiller(ère)s :

Madame Ginette Breault	Monsieur Ziv Przytyk
Madame Virginie Ashby	Monsieur Normand Vigneau
Madame Julie Grenier	Madame Cynthia Ferland

Formant quorum sous la Présidence de monsieur le maire Johnny Pizar.

Madame Sonia Tremblay, secrétaire-trésorière et directrice générale de la Municipalité, agit en tant que secrétaire d'assemblée.

Il est ordonné par résolution du conseil ce qui suit :

1. Ouverture de la séance ordinaire du 3 avril 2017

Monsieur le maire Johnny Pizar, souhaite la bienvenue et, après avoir constaté qu'il y a quorum, ouvre la séance à 19h32.

17 04 040

2. Adoption de l'ordre du jour du 3 avril 2017

**Il est proposé par la conseillère Virginie Ashby,
Appuyé par le conseiller Ziv Przytyk et il est résolu ;**

Que l'ordre du jour du 3 avril 2017, soit adopté tel que présenté.

1. **Ouverture**
Mot de bienvenue du maire
2. **Adoption de l'ordre du jour**
3. **Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 6 mars 2017**
4. **Première période de questions**
5. **Suivi de la dernière assemblée**
6. **Correspondance**
 - 6.1. **Invitation, demande d'appui et d'aide financière**
 - 6.1.1. Relais pour la vie – Madame Laurette Veilleux
 - 6.1.2. Expo d'Ayer's Cliff – Société d'Agriculture du Comté de Stanstead
7. **Affaires courantes municipales**
 - 7.1. **Dossiers municipaux**
 - 7.1.1. Recommandations du CCU
 - 7.1.2. Résolution – Charte de la bienveillance des personnes âgées de l'Estrie
 - 7.1.3. Campagne de membership 2017-2018 - CSLE
 - 7.1.4. Ressourcerie des frontières - Suivi
 - 7.1.5. Entretien gazon Parc de Kingscroft 2017
 - 7.2. **Appel d'offres**
 - 7.2.1. Résolution – Appel d'offres pour la fourniture de chlorure de calcium (abat-poussière)
8. **Rapport du Maire et des conseillers**
 - 8.1. Rapport des activités à la MRC de Coaticook et autres activités par monsieur le maire
 - 8.2. Rapport des conseillers
9. **Rapport de l'inspecteur municipal et voirie**
 - 9.1. Dépôt du rapport mensuel

10. Rapport de l'officier municipal en bâtiment et environnement

10.1. Dépôt du rapport mensuel

11. Rapport de la directrice générale et secrétaire-trésorière

11.1. Dépôt du rapport mensuel de la directrice générale et secrétaire-trésorière

12. Trésorerie

12.1. Approbation des listes : comptes payés, dépenses incompressibles et comptes à payer

12.2. Approbation des États financiers au 31 décembre 2016

13 Divers

14. Deuxième période de questions

15. Levée de la séance ordinaire

Adoptée à l'unanimité

17 04 041

3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 6 mars 2017

**Il est proposé par la conseillère Ginette Breault,
Appuyé par le conseiller Ziv Przytyk et il est résolu ;**

Que le procès-verbal de la séance ordinaire du 6 mars 2017 soit adopté avec les corrections suivantes : ajout de la numérotation 6.1.3. Sécurijour Coaticook, 6.1.4. Fondation La Frontalière, 6.1.5. Hommage à l'entrepreneuriat et au développement, 6.1.6. Fondation du CRIFA – Souper bénéfique Bières et Saucisses, 6.1.7. La Société de l'arthrite – Quilles-O-dons et au point 7.1.1. corriger Coaticook.

Adoptée à l'unanimité

4. Première période de questions

Monsieur Henrik Malinowski est venu assister à la séance du conseil municipal à titre de nouveau citoyen de Barnston-Ouest.

17 04 042

6.1.1. Relais pour la vie – Madame Laurette Veilleux

**Il est proposé par la conseillère Julie Grenier,
Appuyé par la conseillère Cynthia Ferland et il est résolu ;**

Que la Municipalité accorde un soutien financier de 100\$ à Madame Laurette Veilleux dans le cadre du Relais pour la vie qui se tiendra le 10 juin 2017 au Parc Laurence de Coaticook.

Que le conseil municipal autorise la directrice générale à payer cette dépense.

Adoptée à l'unanimité

17 04 043

6.1.2. Expo d'Ayer's Cliff – Société d'Agriculture de Comté de Stanstead

**Il est proposé par le conseiller Ziv Przytyk,
Appuyé par la conseillère Ginette Breault et il est résolu ;**

Que la Municipalité accorde un soutien financier de 75\$ à la Société d'Agriculture du Comté de Stanstead dans le cadre de l'Expo d'Ayer's Cliff.

Que le conseil municipal autorise la directrice générale à payer cette dépense.

Adoptée à l'unanimité

7.1.1. Recommandations du CCU

ATTENDU les recommandations du Comité consultatif d'urbanisme (CCU) telle qu'elles apparaissent au compte rendu de la rencontre du 29 mars 2017 ;

ATTENDU que le Comité consultatif d'urbanisme recommande favorablement le projet de demande de dérogation mineure pour le 176, chemin Madore ;

ATTENDU que le Comité consultatif d'urbanisme recommande favorablement la demande d'autorisation en aliénation à la Commission de protection du territoire agricole du Québec (CPTAQ) de la Ferme Jarondale Holstein Enr S.E.N.C. ;

**Il est proposé par le conseiller Ziv Przytyk,
Appuyé par la conseillère Ginette Breault et il est résolu;**

Que le conseil municipal entérine les recommandations du CCU quant aux demandes présentées.

Adoptée à l'unanimité

7.1.2. Résolution – Charte de la bientraitance des personnes âgées de l'Estrie

ATTENDU que la maltraitance des personnes âgées engendre des conséquences très importantes qui détériorent significativement leur qualité de vie ;

ATTENDU que les personnes qui œuvrent auprès des personnes âgées ou qui les côtoient doivent déployer tous les efforts possibles pour mettre fin à la maltraitance et favoriser leur bientraitance ;

**Il est proposé par la conseillère Virginie Ashby,
Appuyé par la conseillère Julie Grenier et il est résolu;**

Que la présente charte propose aux personnes qui œuvrent auprès des personnes âgées ou les côtoient d'adhérer aux principes suivants pour inspirer leurs actions :

- Nous nous efforçons d'offrir un environnement exempt de maltraitance ;
- Nous accueillons les personnes âgées de façon personnalisée en respectant leur histoire, leur dignité, leur rythme et leur singularité ;
- Nous communiquons avec les personnes âgées de façon respectueuse en adaptant notre message et en vérifiant la compréhension ;
- Nous favorisons l'expression par les personnes âgées de leurs besoins et de leurs souhaits ;
- Nous les impliquons dans la planification et le suivi des interventions qui les concernent ;
- Nous sommes à l'écoute de leurs besoins évolutifs et sommes ouverts à réajuster nos pratiques ;
- Nous soutenons les personnes âgées maltraitées dans leurs démarches par la diffusion d'informations leur permettant de faire des choix libres et éclairés et de développer leur pouvoir d'agir ;
- Nous travaillons en partenariat afin d'offrir un filet de sécurité lors de la situation de maltraitance ;
- Nous convenons d'inclure les notions de prévention, de repérage et d'intervention pour contrer la maltraitance dans les activités de sensibilisation et de formation.

Adoptée à l'unanimité

17 04 046

7.1.3. Campagne de membership 2017-2018 - CSLE

**Il est proposé par la conseillère Julie Grenier,
Appuyé par la conseillère Virginie Ashby et il est résolu ;**

Que la Municipalité renouvelle son adhésion au Conseil Sport Loisir de l'Estrie (CSLE) pour l'année 2017-2018 en versant la cotisation de 70\$, celle-ci étant définie par le nombre de ses habitants ;

Que la Municipalité désigne madame Julie Grenier à titre de représentante de la Municipalité aux activités corporatives de l'organisme.

Que le conseil municipal autorise la directrice générale à payer cette dépense.

Adoptée à l'unanimité

7.1.4. Ressourcerie des frontières - Suivi

L'information est déposée aux membres du conseil.

17 04 047

7.1.5. Entretien gazon Parc de Kingscroft 2017

**Il est proposé par la conseillère Cynthia Ferland,
Appuyé par le conseiller Normand Vigneau et il est résolu ;**

Que le conseil municipal octroie le contrat d'entretien du gazon du parc de Kingscroft à monsieur Sylvain Beaudoin pour un montant total de 1 200\$.

Que le conseil municipal autorise la directrice générale à payer cette dépense.

Adoptée à l'unanimité

17 04 048

7.2.1. Résolution – Appel d'offres pour la fourniture de chlorure de calcium (abat-poussière)

ATTENDU les besoins de la Municipalité quant à la fourniture de chlorure de calcium (abat-poussière) de 60 à 80 tonnes métriques dont la concentration demandée est de 83 à 87 % ;

ATTENDU que le conseil municipal désire obtenir des prix avec et sans le transport ;

ATTENDU que l'estimé de la dépense nette pour la fourniture, avec ou sans le transport, a été évalué à moins de 100 000\$;

POUR CES MOTIFS,

**Il est proposé par la conseillère Virginie Ashby,
Appuyé par la conseillère Ginette Breault et il est résolu ;**

Que le conseil municipal mandate la directrice générale à procéder à l'appel d'offres sur invitation auprès d'au moins deux (2) soumissionnaires pour la fourniture de chlorure de calcium (abat-poussière), en respect de la Politique de gestion contractuelle de la Municipalité et des lois en vigueur.

Adoptée à l'unanimité

8.1. Rapport des activités à la MRC de Coaticook et autres activités par monsieur le maire

Monsieur le maire fait part au conseil de ses diverses activités.

8.2. Rapport des conseillers

Les conseillers font rapport au conseil de leurs diverses activités.

9.1. Rapport de l'inspecteur municipal et de voirie

Dépôt du rapport mensuel de l'inspecteur pour le mois de mars 2017.

10.1. Rapport de l'officier municipal en bâtiment et environnement

Dépôt du rapport mensuel de l'officier municipal pour le mois de mars 2017.

11.1. Rapport de la directrice générale et secrétaire-trésorière

Dépôt du rapport de la directrice générale, secrétaire-trésorière pour le mois de mars 2017.

17 04 049

12.1. Approbation des listes : comptes payés, dépenses incompressibles et comptes à payer

ATTENDU que la secrétaire-trésorière a remis aux membres du conseil les listes détaillées des comptes payés, des dépenses incompressibles et des comptes à payer, à savoir :

A) Comptes payés au 6 mars 2017 – 17-03-038	64 055.50\$
B) Dépenses incompressibles – mars 2017	5 719.64\$
C) Salaires mars 2017	9 588.91\$
D) Comptes à payer au 3 avril 2017	57 949.35\$

ATTENDU que la secrétaire-trésorière met à la disposition du conseil municipal toutes les factures relativement à B, C et D ;

À CES CAUSES,

**Il est proposé par la conseillère Ginette Breault,
Appuyé par le conseiller Ziv Przytyk et il est résolu ;**

D'approuver les comptes tels que décrits dans lesdites listes, pour un montant de 73 257.90\$, d'en autoriser leur paiement conformément aux autorisations des dépenses, et en conséquence une telle approbation vaut pour chacune des dépenses.

Adoptée à l'unanimité

17 04 050

12.2. Approbation des États financiers au 31 décembre 2016

**Il est proposé par la conseillère Cynthia Ferland,
Appuyé par la conseillère Julie Grenier et il est résolu ;**

Que le conseil municipal adopte les États financiers de la Municipalité de Barnston-Ouest au 31 décembre 2016 tels que déposés.

Adoptée à l'unanimité

17 04 051

15. Levée de la séance ordinaire du 3 avril 2017

**Il est proposé par le conseiller Normand Vigneau,
Appuyé par la conseillère Virginie Ashby et il est résolu ;**

Que la séance ordinaire du conseil municipal soit levée, il est 20h15.

Adoptée à l'unanimité

MAIRE

DIRECTRICE GENERALE ET SEC-TRES.